Nagyboldogasszony
Római Katolikus Általános Iskola, Gimnázium
és Alapfokú Művészeti Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2026. október 4.

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény hivatalos adatai, küldetése 5
2. Nevelési program 6
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka 6
2.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek 6
2.1.2. Célok, feladatok 7
2.1.3. Eszközök, eljárások 9
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 10
2.2.1. A személyiségfejlesztés általános feladatai 10
2.2.2. A személyiségfejlesztés konkrét feladatai 10
2.3. Egészségnevelési program 11
2.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 11
2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 13
2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 14
2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos alapelvek 14
2.4.2. A közösségi nevelés színterei, fórumai és az elvégzendő fejlesztési feladatok 15
2.5. A pedagógusok, osztályfőnökök helyi intézményi feladatai 17
2.5.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai 17
2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnökök feladatai 18
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek 19
2.6.1. A tehetséggondozást segítő tevékenységek 19
2.6.2. A felzárkóztatást segítő tevékenységek 20
2.6.3. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók segítése 20
2.6.4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók segítése 21
2.6.5. A szociális hátrányok csökkentése érdekében végzett tevékenység 22
2.7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 23
2.7.1. Prevenciós tevékenység 23
2.7.2. Kialakult problémák kezelése 24
2.8. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban 24
2.9. Az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 25
2.9.1. A tanulókkal való kapcsolattartás 25
2.9.2. A szülőkkel való kapcsolattartás 26
2.9.3. A fenntartóval és az egyházi szervezetekkel való kapcsolattartás 27
2.9.4. Kapcsolattartás más oktatási intézményekkel 27

2.9.5. Kapcsolattartás különböző állami intézményekkel, társadalmi szervezetekkel és a médiával 28
2.10. A tanulmányok alatti vizsgák és a gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga követelményei 28
2.10.1. Tanulmányok alatti vizsgák 28
2.10.2. A gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga követelményei 34
2.10.3. A beszámoltatási formák alkalmazásának szabályai a művészeti iskolában 36
2.11. Az iskolaváltás, a felvétel és az átvétel helyi szabályai 39
2.11.1. Felvétel az első évfolyamra 39
2.11.2. Felvétel a kilencedik évfolyamra 40
2.11.3. Átvétel az iskolába 41
2.11.4. Felvétel a zenei képzésre 42
2.11.5. A tanulói jogviszony megszüntetése és megszűnése 43
2.12. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek 43
2.13. Az egyes művészeti ágak oktatásának cél- és feladatrendszere az alapfokú zeneoktatásban 44
2.14. A nevelési és oktatási tevékenységgel kapcsolatos pályázatok, cserekapcsolatok 45
3. Helyi tanterv 46
3.1. A választott kerettanterv megnevezése és a helyi tanterv kötelező és nem kötelező foglalkozásainak elsajátítandó anyaga tantárgyanként, évfolyamonként 46
3.2. A kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszámai 47
3.3. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga követelményei és témakörei az alapfokú művészetoktatásban 54
3.4. A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei, a tankönyvek térítésmentes igénybevétele 56
3.5. A Nemzeti alaptanterv pedagógiai feladatainak helyi megvalósítása 57
3.6. Világnézeti elkötelezettség, hittanoktatás 59
3.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 60
3.8. Választható foglalkozások és pedagógusválasztás, csoportváltás 60
3.9. Érettségire való felkészítés 62
3.9.1. A középszintű érettségire való felkészítés és a középszintű érettségi vizsga témakörei 63
3.9.2. Az emelt szintű érettségire történő felkészítés 66
3.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, az ismeretek számonkérésének rendje 66
3.10.1. Az értékelési rendszer alapelvei 66
3.10.2. Általános szabályok 67
3.10.3. Alsó tagozat 71
3.10.4. Felső tagozat 71
3.10.5. Gimnázium 71

3.10.6. Alapfokú művészetoktatás 72
3.11. A tanulók magatartásának, szorgalmának minősítési elvei és a tanulók jutalmazása 75
3.11.1. A magatartás értékelése 75
3.11.2. A szorgalom minősítése 76
3.11.3. A tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és módjai 76
3.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei 78
3.13. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei 78
3.14. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei 78
3.15. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 79
3.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 80
3.17. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja 81
3.18. Az iskolai könyvtár és a könyvtárostanár 81
3.19. A nevelőtestület által fontosnak tartott további elvek 82
3.19.1. A digitális munkarend helyi szabályai 82
3.19.2. A rendkívüli munkavégzésbe beszámítható tevékenységek 83
3.19.3. Az iskolai közösségi szolgálat helyi szervezése 83
4. Záró rendelkezések 84
5. Mellékletek 85
1. sz. melléklet: Az egyes tantárgyak helyi tantervei tagozatonként, évfolyamonként (2020-as NAT) 85
2. sz. melléklet: Az alapfokú művészeti oktatás helyi tanterve 85
3. sz. melléklet: Az SNI- s gyermekek, tanulók fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja 85

1. Az intézmény hivatalos adatai, küldetése

Az intézmény elnevezése:	Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosítója:	034155
Székhelye:	7400 Kaposvár, Zárda u. 2.
Tagintézmény:	7400 Kaposvár, Rippl-Rónai u. 5.
Feladatellátási hely:	7400 Kaposvár, Kossuth tér 2.
Az intézmény alapítója:	Nagyboldogasszony Római Katolikus Plébánia Veszprémi Római Katolikus Püspökség
A fenntartó neve:	Kaposvári Egyházmegye
A fenntartó címe:	7400 Kaposvár, Zárda u. 4.
Az aktuális alapító okirat ikt. száma: Kelte:	ISK-N-0018/2020. 2020. május 27.
Az aktuális nyilvántartásba vétel száma: Kelte:	SO-04B/OKT/1184-7/2019. (SO/10/160-3/2020.) 2020. május 27.
Az aktuális működési engedély száma: Kelte:	SO-04B/OKT/1184-7/2019. (SO/10/160-4/2020.) 2020. június 11.
Az intézmény jogállása:	önálló jogi személy
Az intézmény gazdálkodásának módja:	részben önálló gazdálkodási jogkör
Az intézmény alapfeladatai:	– általános iskolai nevelés, oktatás az 1-8. évfolyamokon – gimnáziumi nevelés, oktatás a 9-12. évfolyamokon – alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

Az iskola alapítására az egyházi ingatlanok visszaadásával adódott lehetőség. A tanítás 1991. szeptember 1-jén elkezdődött. Kezdetben csak a Zárda utcai épület állt rendelkezésre, majd a Kossuth tér 2. szám alatti „A haza kis polgárainak” épület, illetve a zeneiskola Rippl-Rónai utcai épületében is megkezdődött az oktatás. Az épületek felújítása, korszerűsítése a fenntartó segítségével folyamatosan történt (új tornacsarnok, étkező, konyha, előadók, közösségi tér, iskolaudvar bővítése, új informatikai hálózat).

Az iskolaalapítók szándékával egyezően a fenntartó és a dolgozók az iskola küldetését a következőképpen fogalmazzák meg:

Hit és tudás átadása a római katolikus vallás, a keresztény értékek és erkölcsi normák megismertetése, korszerű tudás és gondolkodási képesség kialakítása, keresztény értelmiségi fiatalok nevelése, a keresztény gondolkodás társadalmi erősítése által.

A küldetésnyilatkozat alapján megfogalmazott rövid jelmondat a következő: HIT, TUDÁS, SZERETET.

2. Nevelési program[1]

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka[2]

2.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek[3]

Az iskola felekezetileg elkötelezett, nevelési tevékenységét a katolikus egyház tanítása, az életről, az emberről és a családról alkotott elképzelése szerint végzi.

Nevelési tevékenységünk támaszkodik a katolikus keresztény nevelés több évszázados hagyományaira, a válaszokat a mai kor kihívásaira ezek felhasználásával keressük.

Teljes emberi személyiséget kívánjuk fejleszteni, munkánkban nem különül el élesen az oktatás és a nevelés és a hitélet megélése.

Felfogásunk szerint a hit és a tudomány nem állítható szembe egymással. Ellenkezőleg, törekszünk a hit és a tudás harmonikus ötvözésére, szintézisére, hogy a megszerzett tudás a hit fényében bölcsességé és világnézetté nemesüljön.

A különböző tantárgyak nemcsak a tudás megszerzését célozzák, hanem értékeket közvetítenek és igazságokat fedeztetnek fel. A személyiség kiteljesítéséhez minden tudományág a maga törvényei szerint hozzájárul, illetve szorgalmazzuk a tantárgyak koncentrációját, egy-egy jelenség több szempontú megvilágítását.

Az oktatási-nevelési tevékenység során hiszünk az elkötelezettség, a személyes példa és a kölcsönös bizalom fontosságában.

Az iskola, bár a katolikus hit törvényei és távlatai szerint tevékenykedik, nem csupán a gyakorló katolikusok számára van fenntartva, hanem nyitva áll mindazok számára, akik

[1] 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban Rend.) 7. § (1) a)
[2] Rend. 7. § (1) a) aa)
[3] A katolikus iskola a harmadik évezred küszöbén (A Katolikus Nevelés Kongregációja a szemináriumok és az oktatási intézmények számára. Róma, 1997.) c. dokumentum felhasználásával. (Letöltés dátuma: 2021.07.17)

elfogadják és fontosnak tartják célkitűzéseit és értékeit. Fontosnak tartjuk a szociális vagy egyéb hátránnyal küzdő tanulók támogatását.

Céljaink eléréséhez fontos alapelvnek tekintjük az iskola partnereinek (szülők, egyház, állami és civil szervezetek) megnyerését, bevonását, a velük való rendszeres párbeszédet és kommunikációt.

2.1.2. Célok, feladatok

Az iskola feladata minden ide járó gyermeknek a keresztény világnézet és erkölcs alapján nyugvó nevelése és oktatása.

Az iskola mindegyik szakaszában tanuló diákokra nézve fontosnak tartjuk a következő célokat, feladatokat.

- Nevelésünknek segítenie kell a fiatalokat abban, hogy képesek legyenek a szabadság felelős használatára, helyes megélésére.
- Az ismeretek átadásán kívül fejlesztenünk kell a gyermekek gondolkodási képességeit, hogy képesek legyenek felelősen választani az értékes és értéktelen, jó és rossz között.
- Fontos megtartanunk és tovább fejlesztenünk tanulók motivációját, a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot.
- Meg kell ismertetnünk az egészséges életmód fontosságát, elő kell segíteni a szellemi, fizikai és lelki tevékenységek harmóniájának megtalálását.
- a Nemzeti Alaptanterv nevelési céljainak megismertetése, helyi megvalósítása (ld. 3.5. pont)
- Az EU által meghatározott, az egész életen át tartó tanulás alapjául szolgáló kulcskompetenciák beépítése, helyi megvalósítása[4]:
    - Anyanyelvi kommunikáció
    - Idegen nyelvi kommunikáció
    - Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
    - Digitális kompetencia
    - A tanulás tanulása
    - Személyközi és állampolgári kompetenciák
    - Vállalkozói kompetencia
    - Kulturális kompetencia

Az iskola egyes szakaszain (tagozatain) a célok és feladatok meghatározását négy szempont, a szocializáció folyamata, a testi-lelki egészség, az (alap)műveltség és tudásanyag, illetve a tanulási tevékenység és szokások szempontjából adjuk meg.

Az *általános iskola alsó tagozatában* átvezetjük a gyermekeket a játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulás tevékenységébe. A szocializáció folyamatát a helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretnyújtással segítjük. Kiemelt figyelmet fordítunk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra megalapozására, a mozgáskoordinációra, amelyek a

[4] A helyi megvalósítás a PP egyéb részeiben kerül kifejtésre.

különböző képességek fejlődéséhez, illetve tantárgyak tanulásához nélkülözhetetlenek. A családokkal való együttműködésben megkezdődik az iskolai hitéleti nevelés. A tudásanyag átadása szempontjából fő cél a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat, az alapvető olvasási és számolási képességek kialakítása. Kiemelt szerepet szánunk az ismeretek tapasztalati megalapozásának a felfedezés lehetőségének, és a kreativitás fejlesztésének. A tanulási szokások, az önálló tanulás megalapozása során törekszünk a személyre szabott fejlesztésre.

Az *általános iskola felső tagozatában* komoly testi, érzelmi és lelki változás folyamatában egyre több ismeretanyagot és új tanulási stratégiákat kell elsajátítani. A szocializációs folyamatokban nagy hangsúlyt fektetünk az érzelem, értelem és cselekvés összefüggéseinek tudatosítása, az erkölcsi-vallási meggyőződés és cselekvés összhangjának felismertetésére, az együttműködési készségek fejlesztésére. Rendkívül fontos az önismeret és helyes önkép, a testi-lelki egészség kialakítása, a társas kapcsolatok illetve az informatikai eszközök és az internet helyes használatának tanítása. A differenciálódó tantárgyi rendszerben feladat az alapműveltség továbbépítése, néhány alapvető állampolgári és praktikus ismeret átadása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése és az önálló tanulás tanítása. Különös figyelemmel kell kísérni és megfelelő módszerekkel segíteni az alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenetet. A tanulási folyamattal és stratégiákkal kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy korosztály a gondolkodás az ismeretszerzés folyamatában még az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz kötődik, az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás később, a serdülőkor kezdetétől jelenik meg fokozatosan.

A *gimnáziumi tagozaton* a fő cél a felnőttkorban szükséges általános műveltség elsajátítása és a továbbtanulásra való felkészítés mellett a felelősen gondolkodó keresztény értelmiségi lét megalapozása. A helyes önértékelés mellett a társas kapcsolatok, az együttműködés, a többi ember evangéliumi-felfogású szemlélete, elfogadása kialakítása a cél. A kamaszkor második szakaszában a testi és lelki változások időszakában, a megnövekedett tanulási terhek mellett rendkívül fontos a tanulók számára a megfelelő tanár-diák kapcsolat megtalálása, illetve szükség esetén pedagógiai-pszichológiai-hitéleti segítség. Ismeretanyag és tanulmányok tekintetében kiemelt cél, hogy a diákokat összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra neveljük. Ismerjék fel az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeit és tudják szintetizálni a tantárgyak keretében külön-külön tanult ismereteket. Legyenek képesek az információk szerzésére, szűrésére és feldolgozására, az információs korban való eligazodásra. Ösztönözzük a tanulókat tudásra épülő, önálló vélemény kialakítására, alternatívák felismerésére és mérlegelésére, majd az ezeken alapuló felelős döntések meghozatalára. Erre az időszakra alakuljon ki minden tanulóban a saját tanulási stratégia.

Az *alapfokú művészetoktatásban* folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző zenei területen való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés az életkori sajátosságoknak megfelelően a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket. Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására. Lehetőséget nyújt a zenei esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene

megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és a zenei tevékenységek tudatosítására. A zeneoktatás a különböző zenei műfajok sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel.

2.1.3. Eszközök, eljárások

A célok és feladatok elérése érdekében mindegyik iskolaszinten alkalmazzuk a következő eszközöket, eljárásokat:

- az iskola jellegéből adódóan a különböző korosztályú, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motiváltságú, szocializáltságú, tanulók együttes jelenlétéből adódó nevelési előnyök kihasználása
- folyamatos kapcsolattartás a családokkal, a szülők megnyerése a pedagógiai célok érdekében és bevonásuk azok megvalósításába
- az informatikai eszközök és az internet kritikus, etikus, arányos és biztonságos használatával kapcsolatos ismeretek átadása (osztályfőnökök, minden szaktanár továbbképzések után, külső előadók, a témával kapcsolatos vetélkedők, programok, stb.)
- a tanulási technikákkal, időbeosztással kapcsolatos ismeretek, tanácsok átadása saját pedagógusok esetenként külső szakemberek által
- kommunikációs képességek fejlesztése, viselkedés, írott és íratlan illemszabályok megtanítása, felismertetése
- tanórán kívüli, tananyaghoz, szabadidőhöz, lelki élethez kapcsolódó programok, versenyek szervezése, részvétel ilyen programokon
- az egyházi és lelki eseményeken, programokon való részvétel adta oktatási-nevelési lehetőségek kihasználása
- aktív közreműködés nemzeti és egyházi ünnepekről való megemlékezésekben (részvétel szereplőként, technikai közreműködőként, hallgatóként), illetve a megemlékezések értelmezése a pedagógusok segítségével

Az alsó tagozaton különösen:

- játékos és mozgásos feladatok alkalmazása a tanórákon
- közvetlen tapasztaláson alapuló, kísérletező, manuális készségeket fejlesztő tevékenységek

A felső tagozaton különösen:

- a helyes viselkedés, tolerancia, egymás és önmaguk elfogadására irányuló programok szervezése és segítség adása
- pályaválasztási tanácsadás a helyes középfokú tanulmányi irány kiválasztásához

A gimnáziumi tagozaton különösen:

- tudományos, ismeretterjesztő és művészeti előadások, viták szervezése
- pályaválasztási tanácsadás a helyes felsőfokú tanulmányi irány kiválasztásához

Az alapfokú művészetoktatásban különösen:

- növendékhangversenyek megrendezése
- részvétel a városi és regionális művészeti versenyeken
- iskolai és városi, regionális rendezvényeken való fellépés (a rendezvények színvonalának emelése mellett a közösség erősítése, zenei- és hangszeres fejlődés elősegítése)

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok[5]

2.2.1. A személyiségfejlesztés általános feladatai[6]

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő múltban élt és körülöttünk élő embereket kell állítanunk.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjúkorig, hosszú folyamat, és ezután is tart. A cél, hogy a diákok személyisége a helyes irányban fejlődjék. E munka során egyes tulajdonságokat erősíteni kell, másokat alakítani vagy épp lefaragni. Az általános emberi értékeken túl szem előtt kell tartanunk, hogy minden gyermekben más értéket lehet felfedezni, kibontani, erősíteni.

Iskolánkban a személyiségfejlődés folyamatát egyes diákok esetében szakaszosan szemlélhetjük (csak általános iskolába, csak gimnáziumba, vagy ezek egyes évfolyamaira járó tanulók), az elsőtől tizenkettedik osztályig iskolánkban végző diákok esetében hosszabb távon látjuk.

2.2.2. A személyiségfejlesztés konkrét feladatai

Az értelmi neveléssel kapcsolatban:

- a biológiai lét értékeinek megismerése (élet tisztelete, egészség értéke)
- a saját képességek elfogadása, az énkép harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önértékelés, önbizalom, önművelés, önfegyelem, stb.) tudatosítása
- a tovább fejlődés igénye, a céltudatosság, társadalmi eredményesség kialakítása, az arra való képességek fejlesztése (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség)
- az önálló ismeretszerzés és megismerés igényének kialakítása, a vélemény bátor, de másokat nem sértő kimondásának megtanítása
- a humanizált társadalom- és világkép értékeinek (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok, a hazai és egyetemes kultúra értékei, stb.) megismertetése

[5] Rend. 7. § (1) a) ab)
[6] A „https://www.kir.hu/KIR2_INFO/Pub/DokLetolt/PEDPROG-030697-0” és a „https://www.kir.hu/KIR2_INFO/Pub/DokLetolt/PEDPROG-035239-0” pedagógiai programok felhasználásával. (Letöltések dátuma: 2021.07.21)

- a helyi tantervben leírt tartalmak átadása, elsajátíttatása

Az érzelmi neveléssel kapcsolatban:

- a szociális érzékenység és érzelmi intelligencia kialakítása, erősítése
- kiegyensúlyozott közösségi és személyes kapcsolatok kialakítására, fenntartására való képesség megtanítása (nyitottság, befogadókészség, tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- rendezett, fegyelmezett élet iránti igény, az érzelmek és indulatok megfelelő kezelése

Az erkölcsi neveléssel kapcsolatban:

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása
- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése (becsület, tisztesség, szorgalom, kötelességtudat, hűség)
- felelősségérzet magunk, mások és a teremtett világ iránt

A lelki neveléssel kapcsolatban:

- az Istengyermekség el- és befogadására nyitott személyiség a belső csendre, elmélyülésre való igény kialakítása
- személyre szabott, életkorhoz igazodó hitéleti fejlődés lehetőségének biztosítása (pl. kevésbé vallásos családokból érkező tanulók hitéleti fejlődésének segítése)
- a hit megvallásának és megvédésének helyzethez illő, másokat nem sértő, okos és határozott módjainak megismertetése

Az esztétikai neveléssel kapcsolatban:

- a praktikus ismeretek mellett a szépség felismerése a természetben, az emberben, az irodalom, zene, tánc, képzőművészet alkotásaiban
- különböző művészeti irányzatok megismerése, értékeik beépítése a személyiség fejlesztésébe

Egyes felsorolt értékek a nevelés több területéhez is tartozhatnak, egy-egy pedagógiai szituációban a személyiségfejlesztés több oldala is érintett lehet. Munkánkban – nagyrészben a személyes példa által – az értékek egyensúlyának, harmóniájának közvetítésére törekszünk.

2.3. Egészségnevelési program

2.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok[7]

Az egészségnevelési program alapvető célja, hogy segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában. Készítse

[7] Rend. 7. § (1) a) ac) és 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (a továbbiakban Eütv.) 38. §. a)-g)

fel a fiatalokat a stressz-hatások feldolgozására, terjedjen ki mindennapi testedzés szokásának kialakítására és a mentálhigiénés nevelésre is. Fejlessze az életvezetési képességeket, a diákok felelősségérzetét egészségük megőrzéséért és világítson rá a környezettudatossággal való kapcsolat fontosságára.

Az egészségmegőrzés kialakításának területei:

- helyes életmód kialakítása
- mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség
- helyes táplálkozási szokások megismertetése és kialakítása
- ésszerű napirend kialakítása (tanulás, szabadidő, alvás helyes aránya)
- öltözködés, higiénia, tisztálkodás (mind az otthoni, mind az iskolai környezet vonatkozásában)
- egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a tanórai és a tanórán kívüli nevelésben
- részvétel a kötelező szűrővizsgálatokon (pl. gerinc, látás, hallás, fogászat, stb.) és a szűrővizsgálatokon való részvétel szokásának kialakítása a felnőtt korra nézve

Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos tevékenység színterei:

- kötelező tanórai foglalkozások keretében szakórákon (minden szakórán, de kiemelten, biológia, természettudomány, környezetismeret és testnevelés órákon)
- kötelező tanórai foglalkozások keretében közösségi nevelés órákon (az osztályfőnök rendszeresen, évente négy alkalommal az iskolaegészségügyi személyzet, ezen kívül alkalmanként meghívott előadók)
- szakköri tevékenységben (pl. elsősegély, sportfoglalkozások)
- a témához kapcsolódó versenyeken való részvétellel
- tematikus előadásokon, táborokon való részvétellel, azokon való részvétellel

A mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon, amelyeken a mindennapos testnevelés szervezése:
    - heti három délelőtti órarendbe épített tanórán
    - heti két órában sportegyesületben végzett testmozgással, vagy iskolai szervezésű délutáni sportfoglalkozáson való részvétellel, vagy (alsó tagozaton) a délutáni napközi ideje alatt megtartott sportfoglalkozással
- a városi lehetőségeket kihasználva szervezett úszásoktatásban és korcsolyázásban való részvétellel

- évközi napközis foglalkozásokba vagy év végi napközis táborokba beillesztett testmozgással
- szabadidőben sportfoglalkozások és testmozgás keretében (kirándulások, szabadidős és labdajátékok, gyalogtúrák, kerékpáros túrák, vízi túrák, természetjárás)
- sportversenyeken való részvétellel, azok szervezésével és lebonyolításával (a Diáksport Szövetség által kiírt városi, megyei, országos versenyek, a diákolimpia, a különféle iskolai kupa-küzdelmek, vagy más intézmények által szervezett sportversenyek, vetélkedők)

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevő munkatársak, szervezetek:

- belső (iskolai) résztvevők: pedagógusok, hitoktatók, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő, pszichológus
- külső partnerek: Gyermekjóléti Szolgálat, családsegítő szervezetek, nevelési tanácsadó, szakrendelők.

Az egészségnevelő munka sikere érdekében elsődlegesnek tartjuk az iskola példamutatását. Törekszünk a tantermeket, folyosókat és az udvart ízlésesen kialakítani, tisztán, gondozottan tartani. Fontosnak tartjuk a pedagógusok és dolgozók példamutató magatartását. Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola által biztosított étkeztetés magas színvonalú megvalósítására (változatos étrend, napirendhez igazodó étkezési beosztás, tiszta tálalás, konyhai eszközök higiénikus kezelése). Ezen kívül fontosnak tartjuk, hogy felhívjuk a családok figyelmét az egészségnevelés fontosságára, jó együttműködést alakítsunk ki velük ezen a területen is, és bevonjuk őket azokba a programokba, amelyeknél ez lehetséges.

2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv[8]

A bajba jutott embertársainknak nyújtott segítség a legelvárhatóbb emberi cselekedet. Iskolánk szellemiségéből és hitvallásából adódóan fontos feladatunk az, hogy diákjainkat megtanítsuk arra, miként tudunk segíteni azoknak, akiknek arra szükségük van. A hétköznapi életben ennek egyik legfontosabb területe az elsősegélynyújtás.

A tanulóktól és a dolgozóktól a következő alapvető elsősegélynyújtó ismeretek elsajátítását várjuk el:

- szükséges és jó döntések meghozatala a vészhelyzetekben
- szabályos mentőhívás elsajátítása
- az életmentéshez szükséges alapvető ismeretek megléte és alkalmazási képessége (újraélesztés, légút szabaddá tétele, vérzések csillapítása)

[8] Rend. 7. § (1) a) ak) és Eütv. 38. §. h)

Az elsősegély-nyújtási ismeretek átadásának színterei az intézményben:

- megfelelő témájú szakórák: környezetismeret, természetismeret, természettudomány, biológia, kémia, testnevelés, osztályfőnöki
- szakkörök és versenyfelkészítő foglalkozások
- diákoknak szervezett tanfolyamok
- diáknapok, projektnapok
- dolgozóknak szervezett előadások, részben a munkavédelmi felkészítés keretében

A tanórákon elsajátítandó alapvető ismeretek:

Tantárgy	**Alapismeretek**
környezetismeret, természettudomány, biológia	alapvető anatómia, rovarcsípések, légúti akadály, vérzések, újraélesztés
kémia	mérgezések (szénmonoxid-mérgezés), vegyszer okozta sérülések, égési sérülések, forrázás
testnevelés	sportbalesetek, törések, magasból esés
osztályfőnöki	teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél, a mentőszolgálat felépítése és működése, a mentők hívásának helyes módja; az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és más, az elsősegélynyújtást hivatásszerűen művelő szervezetekkel. Diákjaink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli programokba (bemutatók, vetélkedők, külső projektek). Támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseken.

2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok[9]

2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos alapelvek

Bár az iskolarendszer alapvetően a tanulók egyéni felkészítését végzi, és egyéni teljesítményt mér, hisszük, hogy az iskolai közösség az egyéni tehetség kibontakoztatásának és fejlesztésének fontos színtere. Egy jó közösségből az egyén erőt meríthet, a közösség segít a problémák, konfliktusok megoldásában.

[9] Rend. 7. § (1) a) ad)

Jó közösségre számos evangéliumi és egyházi példát látunk, ezek az iskola közösségének kialakításában mintaként szolgálhatnak. Fontos, hogy a közösség tagjai személyes kapcsolatban legyenek egymással, és ez a kommunikáció módjában is nyilvánuljon meg. A közösség csak akkor fog megfelelően alakulni, ha tagjai között a bizalom és az összetartozás érzése munkálkodik.

A közösségfejlesztés a szó legjobb értelmében vett közös feladat. A siker egyik alapja a pedagógus-testület műveltsége, intelligenciája, céltudatossága, humorérzéke, következetessége. Az iskola valamennyi, dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy megjelenésével, viselkedésével példaként áll a diákok előtt. Fontos szerepe van továbbá a közösség alakításában a tanulóknak, szüleiknek, és az iskola külső partnereinek, elsődlegesen a fenntartónak és a fenntartó egyháznak.

Az iskola életében számos, egymást részben átfedő, időben változó közösségeket azonosíthatunk, pl. bontott csoportok, szakköri és sportköri csoportok, eseményekre készülő és azokon részt vevő tanulók közösségei, a művészeti oktatásban részt vevő diákok közösségei, osztályközösségek, évfolyamok, tagozatok, a mindezekhez kapcsolódó szülői közösségek, a dolgozói közösségek közül a munkaközösségek, a pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók közössége, a volt diákok csoportja, stb. Célunk, hogy a különböző kisebb-nagyobb közösségek együtt munkálkodva, egymást segítve és kiegészítve hozzák létre az iskola tágabb értelemben vett közösségét, amely az egyház és a társadalom közösségéhez, közösségeihez kapcsolódik.

2.4.2. A közösségi nevelés színterei, fórumai és az elvégzendő fejlesztési feladatok

a) Tanórák

- a tanulás támogatása, kölcsönös segítségnyújtás (pl. tanulópárok kialakítása, differenciált csoport- és pármunka előkészítése, tanult anyag és házi feladat megosztásának megszervezése)
- helyes közösségi kommunikáció tanítása (egyéni vélemény kifejezése, érvelés, vita, kompromisszum-keresés és -megtalálás, mások értékelése, önértékelés, stb.)
- a tanulók önálló munkájának, illetve csapatmunkájának fejlesztése változatos munkaformákkal (pl. differenciált egyéni munka, pármunka, csoportmunka, kooperatív technikák, vetélkedők, versenyek, kísérletek, poszterek, projektek készítése, gyűjtőmunka, stb.)
- a tanulók ötleteinek, kezdeményezéseinek beépítése a közös munkába, felhasználása az egész csoport (közösség) számára

b) Tanórán kívüli foglalkozások

- választható (szakköri) foglalkozások esetében a közös érdeklődés előnyeinek kihasználása a munka vagy tevékenység során

- az egyéni ötletek alapján létrejövő közös megoldások kipróbálásának a kötelező tanórákhoz képest szabadabb lehetőségei
- a művészeti jellegű szakköröknél a közös alkotás élményének megélése

c) Művészeti csoportok (kórus, zenekar)

- az egyéni teljesítményekből összeálló közös alkotás élményének megtapasztalása
- siker közös megélése a fellépések alkalmával
- az iskola közössége előtt való fellépés esetén a csoport szintjén túlmutató közösségi élmény létrehozása, megtapasztalása
- gyakorlás és felkészülés időszakában a kitartó munka, együttműködés, felelősségvállalás a társakért érzésének megtapasztalása

d) Kirándulások, közös szabadidős tevékenységek

- a tanulók tanórákon elvárt magatartáshoz képest oldottabb légkörben lehetnek együtt diáktársaikkal, tanáraikkal, amivel a közösség építésének új lehetőségei nyílnak meg
- a programok előkészítése, szervezése, megvalósítása során a tanulók megtanulják a magukról és a másokról való gondoskodást, odafigyelést, fegyelmezett, csoportban való viselkedést, döntéshelyzetekbe kerülnek, ahol dönteni kell (pl. ne hagyja otthon a diákigazolványát, sérült vagy rosszulléttel küzdő társ ellátása, mely alternatív programot válasszák, stb.)

e) Közös szentmisék, lelkigyakorlatok

- a hit közösségben való megélése erősíti a tanulók egymáshoz, az iskolai közösséghez és az egyházhoz való tartozását
- az iskolai tanulmányi munkát, a különböző nevelési célokat és az osztályközösségek erősödését is elősegítik kezek az alkalmak

f) Ünnepségek, hagyományok

A személyiség és közösségfejlesztést egyaránt szolgálják az iskola hagyományai, ünnepei, rendezvényei, amelyekről a Szervezeti és Működési Szabályzat 2.4. pontja ad tájékoztatást.

g) Diákönkormányzati munka

- a diákság egésze számára fontos programok kitalálása, célok kijelölése, megvitatása, előterjesztése során végzett együttes munka közösségépítő hatású, a közösség iránti felelősségvállalást erősíti
- a tanári karral és az iskolavezetéssel való kapcsolat a felnőtt társadalom folyamataiba és közösségeibe való bepillantást enged

h) Iskolai könyvtár

- az iskolai könyvtár a tanórák utáni időben, vagy lyukasórában a diákok találkozási helyes is, ahol a dokumentumok kölcsönzése, gyűjtőmunka elvégzése közben együtt dolgozhatnak, egymást segíthetik

- a könyvtáros az állomány karbantartásán kívül a tanulmányokkal kapcsolatos tájékoztató tevékenységet is folytat, részt vesz megemlékezések elkészítésében, programok szervezésével segíti az olvasóvá és keresztény értelmiségivé nevelés feladatát

i) Külső megjelenés, jelképek

Az iskolaközösség külső partnerek és szemlélők számára is látható, összetartozást erősítő megjelenési formái a következők:

- az iskola honlapja (információk, hírek, események, eredmények, stb.)
- megjelenések az írott és elektronikus médiában
- az iskola jelképeinek használata formális és informális alkalmakkor, helyzetekben (zászló, logó)
- ajándékozás és reklámcéllal készíttetett tárgyak

j) Online kapcsolat

Az intézmény két zárt, a pedagógusok, szülők és diákok által használt hivatalos online felületen tartja a kapcsolatot a partnerekkel, amelyek az információátadáson kívül közösség-összetartó feladata is van:

- elektronikus napló üzenőfelületei
- a koronavírus-járvány miatt tananyag megadásra és online órák tartására kialakított hivatalos iskolai online keretrendszer kommunikációs lehetőségei

Ezen kívül léteznek iskolai és osztály szintű nem hivatalos közösségi média csoportok, melyek – felelős használat esetén – szintén szolgálják az iskolai közösség építését.

2.5. A pedagógusok, osztályfőnökök helyi intézményi feladatai[10]

2.5.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Munkáját magas színvonalon, elhivatottsággal és szakmai igényességgel, az iskolavezetéssel együttműködve végzi, az oktatás, nevelés és az adminisztrációs tevékenység területén.

- Tanítási tevékenységét az intézmény helyi tanterve alapján az egész tanévre megtervezi, tantárgyanként, évfolyamonként. A tanmeneteket – szükség esetén a szakmai munkaközösséggel egyeztetett módon – az éves munkatervben meghatározott időre elkészíti.
- Az órákra, foglalkozásokra szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül.
- A tananyag megtanítása mellett törekszik arra, hogy tanítványai elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.
- A tanulók teljesítményének értékelését a pedagógiai program szabályainak megfelelően következetesen és emberségesen végzi, a dolgozatokat a megadott

[10] Rend. 7. § (1) a) ae)

határidőn belül kijavítja és kiadja.[11] Részt vesz a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában.

- A differenciált képességfejlesztés lehetőségét felhasználva tehetséggondozó tevékenységet végez, törekszik a lemaradók felzárkóztatására.
- Önképzéssel, szakmai kooperációval, továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai tudását, pedagógiai módszereit.
- Részt vesz az adott munkaközösség munkájában, ennek keretében törekszik az egységes követelményrendszer kidolgozására, a legmegfelelőbb tankönyvek és segédletek kiválasztására és megrendelésére, tapasztalatairól tájékoztatja a munkaközösséget.
- Szaktudásával, egyéni példájával törekszik a pedagógiai programban leírt nevelési célok és feladatok megvalósítására, a tanulók személyiségének fejlesztésére tanórákon és tanórákon kívül is. Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi és hitbéli kibontakozását.
- Adminisztrációs tevékenységét folyamatosan és pontosan ellátja (pl. naprakészen vezeti haladási naplót, az osztályozó naplót), felkérésre részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, ellenőrzésében, megvitatásában.
- Részt vesz a távol maradó kollégák helyettesítésének megoldásában (eseti helyettesítés).
- Tanulók felügyeletével, ügyelettel kapcsolatos feladatokat lát el, részt vesz az intézmény kulturális-, sport- és hitéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében.
- Részt vesz az állandó és alkalmi megbeszéléseken, értekezleteken.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai munkáját segíti, mentorálja, részt vesz a pedagógus-életpályával kapcsolatos folyamatok végrehajtásában (pl. önértékelés, tanfelügyelet).
- A pedagógiai programban meghatározott csatornák használatával kapcsolatot tart az intézmény partnereivel, elsődlegesen a tanulókkal és a szülőkkel.
- Figyelmet fordít fizikai környezetének rendben tartására és tartatására (tanári szoba, szertár, tantermek).

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnökök feladatai

- vezeti osztálya munkáját, biztosítja az osztályközösség fejlődését;
- közreműködik a keresztény szellemiség erősítésében, a tanulók lelki nevelésében;
- határidőre és pontosan elvégzi a munkájával kapcsolatos adminisztrációt, különösen a napló, az törzslap, a bizonyítványok, statisztikák kitöltését, vezetését, az igazolások

[11] Ld. 3.10.2.-ben: Az érdemjegyek elektronikus naplóban való rögzítésének határideje írásbeli számonkérés esetén a megírástól számított 10 munkanap, szóbeli számonkérés, értékelés esetén az adott tanítási nap.

ellenőrzését (a Házirendben található 5 tanítási napos határidő lejárta után 5 munkanapon belül);

- minden igazolatlan mulasztást jelez az iskolavezetésnek, és az igazgató aláírásával ellátott értesítés másolatát az elektronikus naplóban elküldi a szülőnek
- az iskola munkaterve szerint szülői értekezleteket, osztályprogramokat szervez, biztosítja a feladatok színvonalas teljesítését;
- nevelési programja (osztályfőnöki tanmenet) alapján folyamatosan javítja az osztály fegyelmi, neveltségi, szorgalmi szintjét, részt vesz a magatartási zavarok feltárásában, megoldásában;
- biztosítja a nemzeti és iskolai hagyományok ápolását, a felelős állampolgárrá nevelést, a harmonikus személyiségfejlődést;
- félévben és év végén javaslatot tesz a diákok magatartásának és szorgalmának a minősítésére, jutalmazásra, évközben a segélyezésre is;
- az osztály napi életét az iskola pedagógiai programjával és a házirenddel összhangban szervezi, így (pl. felügyeli a hetesek tevékenységét, ügyel az osztályban lévő tárgyak, eszközök megóvására);
- napi kapcsolatban áll az osztályközösséggel, rendszeresen tájékoztatja tanulóit az iskolai feladatokról;
- szükség szerint kapcsolatot tart a szülőkkel[12];
- magas hiányzási óraszám esetén – 150 és 200 óra fölött – tájékoztatja az iskolavezetést és a szülőket;

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek[13]

2.6.1. A tehetséggondozást segítő tevékenységek

Valljuk, hogy minden tanuló tehetséges valamiben. A tehetség Isten ajándéka, és egyben személyes terve is a megajándékozottal[14]. A tehetséggondozás arányos terheléssel, a belső fejlődés összetett folyamatainak figyelembevételével lehet csak eredményes. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók támogatását a következő módokon végezzük:

- emelt szintű képzések indításával
- csoportbontások alkalmazásával
- kötelező tanórák keretében differenciálással

[12] Elsődlegesen a pedagógiai program 2.9 fejezetében leírt hivatalos módok használatával.
[13] Rend. 7. § (1) a) af)
[14] https://www.kir.hu/KIR2_INFO/Pub/DokLetolt/PEDPROG-030697-0 (2021.07.31)

- választható foglalkozások (szakkörök, fakultációk) szervezésével, amelyek célja versenyfelkésztés, érettségi felkészítés, nyelvvizsga felkészítés, illetve szabadidős tevékenység lehet
- vetélkedőkön, pályázatokon, bemutatókon, kulturális rendezvényeken, külföldi kapcsolatokban való részvétel és az ezekre való felkészülés
- a versenyek, vetélkedők, szereplések utazási és egyéb költségeihez való hozzájárulás egyedi döntés alapján
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

Az alapfokú művészetoktatási intézményben a normál „A" tagozat mellett a zenei, művészeti pályára készülő növendékeknek „B" tagozatos képzést kínálunk, amelynek jellemzői:

- magasabb elvárt tudásszint: biztos hangszeres tudás, előadói készség, zenei ismeret
- a tanulók kötelező tárgyi óra ideje heti 90 perc (az „A" tagozat 60 percével szemben), az egy év alatt elvégzendő tananyag 50-60 gyakorlat és 4-6 előadási darab
- több otthoni munkavégzés, gyakorlás
- félévi és év végi vizsga, és évi két nyilvános hangverseny
- a tanulóknak hangversenyeken, a beszámolókon és a vizsgán előadási darabokat és a skálákat kell kotta nélkül játszani

A tehetséggondozás megvalósulása érdekében „A" tagozaton, tehetséggondozási óra igénybevételével tovább bővíthető az órakeret, heti 30 perc időkeretben.

2.6.2. A felzárkóztatást segítő tevékenységek

A tanulmányaikban elmaradó tanulók segítése érdekében a következő tevékenységeket végezzük:

- bizonyos esetekben tanórai differenciált munka
- tanulói igény, tanári kapacitás és fenntartói engedély esetén tantárgyfelosztásban megjelenő, szabadon választható korrepetálások szervezése (elsősorban az alsó, illetve a felső tagozaton)
- a pedagógiai szakszolgálat szakmai véleménye alapján a rászoruló tanulóknak fejlesztő órák biztosítása
- logopédiai terápia biztosítása a beszédhibás tanulók számára

2.6.3. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók segítése

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók befogadó, támogató környezetben történő fejlesztésére. Pedagógiai munkánkat az egyenlő esélyű hozzáférés, a differenciált fejlesztés és az egyéni szükségletekhez való alkalmazkodás jellemzi.

Az SNI tanulók oktatását a szakértői bizottság szakvéleményének és a gyógypedagógus javaslatainak figyelembevételével szervezzük. Célunk, hogy tanulóink az iskolai élet minden területén — tanulásban, szociális kapcsolatokban, önkifejezésben — sikerélményhez jussanak.

Az inkluzív nevelés során a pedagógusok, fejlesztő szakemberek, szülők és a gyermekek közös együttműködése révén biztosítjuk a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelést és oktatást.

Az SNI tanulók nehézségeknek kezelését a pedagógusok, a fejlesztő kollégák és a szülők szoros együttműködésével tartjuk leghatékonyabbnak. A segítség a következő lépésekben nyilvánul meg:

- a diák személyiségének és környezetének megismerése, a problémák mellett a diák erősségeinek feltárása
- az iskolába érkező SNI-státusz ismertetése a szaktanárokkal, az érvényességi idő figyelemmel kísérése, a szükséges felülvizsgálatok megkérése
- szülői kérés esetén, pedagógus jelzés esetén szülővel egyeztetve vizsgálat kezdeményezése a pedagógiai szakszolgálatnál
- a fejlesztő módszerek egyeztetése a családdal
- fejlesztő foglalkozások szervezése, a részvétel megbeszélése a szülővel, majd annak és ellenőrzése
- szükség esetén az iskolapszichológus bevonása

2.6.4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók segítése

A BTMN tanulók nehézségeknek kezelését a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő szakemberek, és a szülők szoros együttműködésével tartjuk leghatékonyabbnak. A segítség a következő lépésekben nyilvánul meg:

- a diák személyiségének és környezetének megismerése, a problémák mellett a diák erősségeinek feltárása
- az iskolába érkező BTMN-státusz ismertetése a szaktanárokkal, az érvényességi idő figyelemmel kísérése, a szükséges felülvizsgálatok megkérése
- szülői kérés esetén, pedagógus jelzés esetén szülővel egyeztetve vizsgálat kezdeményezése a pedagógiai szakszolgálatnál
- a fejlesztő módszerek egyeztetése a családdal, folyamatos kapcsolattartás
- fejlesztő foglalkozások szervezése, a részvétel megbeszélése a szülővel, majd annak és ellenőrzése
- a BTMN problémák kialakulásának megelőzése a pedagógiai program nevelési elveinek következetes betartásával, a tanulók figyelmének felhívásával
- hitoktatók és hitoktató atyák segítségének igénybevétele

- szükség esetén az iskolapszichológus bevonása

2.6.5. A szociális hátrányok csökkentése érdekében végzett tevékenység

Az iskolai oktatás és nevelés által megszerezhető tudás és kialakuló személyiségjegyek nagy lehetőséget jelentenek a hátrányos szociális környezetből való kiemelkedésre. Felelősségünk, hogy diákjainkat segítsük az ezzel kapcsolatos lehetőségek felismerésében és kivitelezésében, illetve minden szellemi és anyagi lehetőséget megadjunk ehhez.

A tanulók körében tapasztalható szociális hátrányok következő csoportjait különböztetjük meg:

- egzisztenciális vagy egyéb probléma miatt rossz anyagi helyzetbe került családokból érkező gyermekek
- olyan családokból érkező gyermekek, akikre a szülők túlzott munkavégzése vagy egyéb ok miatt kevés (minőségi) idő és figyelem jut
- olyan családból érkező tanulók, ahol válás vagy haláleset miatt egy szülő neveli a gyermekeket
- A Gyvt.[15] 67/A. § (1)-(2)-ben meghatározott hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, illetve, ha a definició bármely eleme fennáll:
    - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
    - szülő vagy gyám alacsony iskolai végzettsége
    - szülő vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága
    - a gyermek elégtelen lakókörnyezete
    - nevelésbe vett gyermek

A szociális hátrányok csökkentése érdekében a következőkben tudunk segítséget nyújtani:

- anyagi támogatás a Jövőnkért Alapítvány segítségével kérvény alapján (pl. étkezési térítési díj átvállalása, zeneiskolai díjak részbeni vagy teljes átvállalása, hozzájárulás kirándulás költségéhez, tanszerek vásárlásához)
- gyűjtések szervezése rászoruló családok számára
- pályázatok, ösztöndíj-lehetőségek megismertetése
- hivatali ügyintézés segítése (pl. segítség rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, önkormányzati étkezési hozzájárulás intézésében)
- személyes beszélgetések a tanulókkal, szülőkkel, szükség esetén az iskolapszichológus vagy más szakemberek segítségének igénybevétele
- pályaorientációs tevékenység

A szociális hátrányok csökkentése az intézmény minden dolgozójának feladata, de kiemelten számít az osztályfőnökök, az ifjúságvédelemmel és a pályaválasztással foglalkozó kollégák, az iskolavezetés, az alapítványi kuratórium tagok tevékenysége.

[15] 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2.7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységet intézményünk kiemelten kezeli, minden dolgozó feladatának tekintjük, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában azáltal, hogy aktív résztvevő a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A tevékenység kiemelt résztvevői:

- iskolavezetés tagjai
- gyermek- és ifjúságvédelmi csoport
- osztályfőnökök
- hitoktató atyák
- iskola-egészségügy

Gyermek- és ifjúságvédelmi kérdésekben az intézmény a következő külső szervezetekkel tartja a kapcsolatot:

- Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Gyámügyi Osztály
- az egészségügyi ellátó rendszer helyi szervezetei (gyermek-háziorvosok, védőnői hálózat Kaposi Mór Oktató Kórház, Országos Mentőszolgálat)
- Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Kaposvári Városi Rendőrkapitányság
- a rendvédelem és igazságszolgáltatás helyi szervezetei

2.7.1. Prevenciós tevékenység

A lehetséges problémák elkerülése érdekében, összhangban nevelési programunk többi pontjával a következő megelőző tevékenységeket végezzük:

- kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselő figyelmének felhívása bármely veszélyeztető tényezőre, illetve életkornak megfelelően a tanulók figyelmének felhívása
- internetbiztonság kiemelt kezelése (intézményen belüli hálózat biztonságossá tétele, az internet és a digitális világ veszélyeivel kapcsolatos tájékoztatás, előadások szervezése, tudatos és biztonságos internethasználat megtanítása)
- az egészségtelen életmód bármely megnyilvánulása elleni fellépés (játék- és egyéb függőségek, dohányzás, energiaitalok, kábítószerek, alváshiány, stb.)
- a Katolikus Egyház tanítása, a tízparancsolat hatodik parancsolata szellemében szexualitás öncélú ábrázolása, a pornográfia, a homoszexualitás népszerűsítése, illetve a születési nem megváltoztatására irányuló bármely tevékenység elleni fellépés
- iskolai- és kortárs agresszió, verbális és fizikai bántalmazás megelőzése

- kapcsolódó témák esetén szakórák, illetve osztályfőnöki órák kihasználása a fenti célok érdekében
- a szülők, tanulók tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak

2.7.2. Kialakult problémák kezelése

- a prevenciós tevékenység ellenére kialakult problémák megoldásának megkezdése iskolán belül és külső szervezetek bevonásával
- egyeztető megbeszélések, szükség esetén családlátogatás kezdeményezése
- indokolt esetben gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése
- tudomásunkra jutott iskolai agresszió, bántalmazás eseteinek kezelése dokumentumaink alapján, szükség esetén jelzés a megfelelő szervezeteknek
- gyermek elhanyagolása, veszélyeztető tényezők megléte esetén jelzés a megfelelő szervezeteknek

2.8. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban[16] [17]

A diákok érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK) működik. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A DÖK tevékenysége a diákokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- közösségi szolgálat helyi szervezése;
- sportélet, túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a diákok tájékoztatása (pl. iskolaújság, iskolai honlap)

Ezekben a kérdésekben a DÖK javaslatot tehet az iskola vezetőségének az iskola éves munkatervének összeállításához, valamint tanév közben felmerülő programok tekintetében.

A DÖK döntési és véleményezési jogkörei az SZMSZ 1.5.4. pontjában találhatók.

A DÖK saját SZMSZ-e alapján tart megbeszéléseket. A DÖK-öt az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a diákok véleményének továbbításában) a DÖK iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) és a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

[16] Rend. 7. § (1) a) ag)
[17] https://www.kir.hu/KIR2_INFO/Pub/DokLetolt/PEDPROG-030697-0 (2021.07.31) felhasználásával

Az igazgató a DÖK javaslatára Diákönkormányzatot segítő tanárt kér fel a tantestület tagjai közül egy tanév időtartamra. A segítő tanár feladatai:

- a DÖK munkájának kísérése és törvényességi felügyelete
- közvetítés a DÖK és a nevelőtestület vagy annak bármely része között
- a DÖK képviselete
- javaslattétel döntéshozó fórumok felé
- részvétel DÖK-öt érintő egyeztetéseken
- a DÖK-választások törvényességi felügyelete.

A DÖK jogainak sérelme esetén a segítő tanár közvetítői eljárásban keres orvoslatot. Sikertelen eljárás esetén az igazgató is közvetíthet. Amennyiben a jogsérelem továbbra is fennáll, az Nkt. 39. § (2) alapján a DÖK közvetlenül a fenntartóhoz fordulva kezdeményezhet felülvizsgálatot.

2.9. Az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái[18]

Az intézmény dolgozói hivatalosan a következő módokon tartják a kapcsolatot az iskola partnereivel:

- személyes megbeszélés hivatalos rendezvényen, egyeztetett időpontban
- telefonbeszélgetés
- hagyományos iktatott levél (az SZMSZ bélyegző-használati szabályzata szerint)
- a tanulók papír alapú tájékoztató- és üzenő füzetében
- elektronikus üzenet a naplóban, a hivatalos iskolai email címről (...@katgimi.hu; ...@katgim.hu), illetve az intézmény által használt zárt oktatási keretrendszer alkalmazásaiból származó üzenet
- az intézmény hivatalos honlapja (www.katgim.hu)
- az intézmény hivatalos, magasabb vezető által kezelt vagy ellenőrzött közösségi média oldala(i)

Minden egyéb kapcsolattartási mód informálisnak tekinthető, azokban hivatalos adatokat, dokumentumokat továbbítani nem lehet. Minden dolgozó felelősséggel tartozik a hivatali ügyek korrekt és hiteles kommunikációjáért.

2.9.1. A tanulókkal való kapcsolattartás

A normál iskolai oktatásban a pedagógusok napi kapcsolatban vannak a tanulókkal. Ezen kívül szükség esetén, pl. hiányzáskor, hétvégén, tanítási szünetben, tantermen kívüli digitális oktatás időszakában az életkorhoz igazodva a fenti módok valamelyikén keressük meg a tanulókat. A diákok indokolt esetben hasonló módon léphetnek kapcsolatba a tanárokkal.

[18] Rend. 7. § (1) a) ah)

2.9.2. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő a számára legdrágább kincset, gyermekét bízza az iskolára, így a szülő és az iskola kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom kell, hogy legyen. Természetes, hogy a szülő gyermekének a legjobbat akarja, joga és kötelessége érte kiállni, szót emelni. Ugyanakkor a szülőknek tudniuk kell, hogy az iskolaválasztással a pedagógusokat nevelőtársakká fogadják. A kölcsönös partnerség jegyében kérjük a szülőket, hogy fogadják el pedagógiai meglátásainkat, ajánlásainkat, ugyanakkor mi is várjuk észrevételeiket, javaslataikat.

Az iskola segítséget nyújt a szülőknek a nevelési és lelki problémák keresztény elvek alapján történő megoldásában, keresi azokat a formákat, amelyekben ez a segítségnyújtás megvalósulhat. (pl. szakemberek előadásai, személyes beszélgetés, lelkigyakorlatok).

A kapcsolattartás, együttműködés formái:

- évente két szülői értekezlet (a tanév elején, második félév elején)
- évente két fogadóóra (november és április hónap folyamán)
- az intézmény által használt elektronikus napló, amely a hagyományos ellenőrző szerepét is betölti. Az elektronikus értesítő tartalmazza:

  a) a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, napközbeni telefonszámát és apja, törvényes képviselője nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, napközbeni telefonszámát,

  b) a tanuló magatartása, szorgalma értékelését,

  c) a tanuló által tanult tantárgyak felsorolását és minősítését,

  d) a félévi osztályzatokat,

  e) a mulasztások igazolását.

  A tanuló félévi osztályzatairól, valamint a magatartás és szorgalom értékeléséről az iskola értesítő levél útján – az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott – írásbeli tájékoztatást ad.

- az intézmény által használt zárt oktatási keretrendszer alkalmazásaiból származó üzenet
- elektronikus levél a hivatalos iskolai címekre
- hagyományos levél
- kérésre beszélgetés az igazgatóval, osztályfőnökkel, szaktanárokkal
- családlátogatás (probléma észlelés és szükség esetén)
- a szülői szervezet megbeszélései
- nyílt napok
- szülők-nevelők bálja

Az **alapfokú művészetoktatási intézményben** is hasonlóak a szülőkkel való kapcsolattartás formái. Itt minden tanárnak külön fogadóideje van, az időpontokat tanárok adják meg. A fogadóidőn kívül az iskolával azonos időben fogadóórát és szülői értekezletet is tartunk. Ezeken a leendő programokat, lehetőségeket ismertetjük a szülőkkel. A szülői értekezlet alkalmat ad arra is, hogy a szülők kéréseiket, kérdéseiket, észrevételeiket jelezzék, s azokat megbeszéljük.

2.9.3. A fenntartóval és az egyházi szervezetekkel való kapcsolattartás

A fenntartóval közös célok és elvek mentén szoros és rendszeres kapcsolat kialakítására törekszünk. A szakmai-pedagógiai, gazdasági és egyéb kérdésekben a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és egyéb helyi szabályzatokban foglaltak az irányadóak. A személyes kapcsolattartást megkönnyíti az épületek fizikai közelsége, de számos esetben használjuk a telefonos egyeztetést és az elektronikus információtovábbítást.

A katolikus iskola diákjainak természetes környezetét adják azok az egyházközségek, ahonnan jöttek, és amelyek lelkiségükkel, közösségükkel támogatják a tanulókat. Szoros, kölcsönös kapcsolat kialakítására törekszünk velük, szorgalmazzuk az egymás rendezvényein való részvételt, egymás segítését erőforrásaink megosztásával. Az iskola kéri az egyházközségeket, hogy hirdessék és népszerűsítsék a szülők körében a katolikus oktatásban való tanulás lehetőségét, ugyanakkor szellemi-kulturális központként, keresztény értelmiségi fiatalokat kibocsátó helyként segíti a hívek utánpótlását.

A katolikus egyház egyetemes jellegét kihasználva, a közös célok jegyében keressük a kapcsolatot más egyházi iskolákkal, szervezetekkel, intézményekkel akár külföldön is.

2.9.4. Kapcsolattartás más oktatási intézményekkel

A városi óvodákkal való kapcsolattartás az elsős beiskolázás szempontjából fontos feladat. A kialakult gyakorlat alapján a tanítók ősszel meghívják az első osztályosok volt óvodapedagógusait. Számítunk az óvodák közreműködésére a leendő első osztályos kisdiákoknak szervezett adventi-, farsangi- és sportos játszóházak, az iskola által kiírt programok (pl. rajzpályázatok) hirdetésében. Kiemelt figyelmet fordítunk az egyházmegye által fenntartott katolikus óvodába járó gyermekek szüleinek tájékoztatására, az általános iskola lehetőségeinek megismertetésére.

Hasznosnak tartjuk elsősorban a város és a megye, gimnáziumok esetében az ország más iskoláival való jó kapcsolatok fenntartását. E kapcsolatok egy része alkalmi (versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel), más része rendszeres (pl. “Legyél te is polihisztor!” vetélkedőn induló iskolákkal), egy része kimondottan szoros (pl. a németországi Szent Orsolya Gimnáziummal ápolt testvériskolai kapcsolat). A kölcsönösség elve alapján segítséget nyújtunk és kérünk ellátatlan órák megoldásában, tanügyi kérdések megválaszolásában.

A felsőoktatási intézményekkel fenntartott kapcsolatunk elsősorban gimnazista diákjaink továbbtanulását szolgálja (pl. intézmények tájékoztatása képzéseikről, részvétel nyílt napokon, középiskolások számára kiírt versenyeken, pályázatokon). Másrészről igénybe

vesszük az egyetemek, főiskolák által szervezett pedagógus-továbbképzési lehetőségeket. Harmadrészt a mentorálást vállaló kollégák segítségével gyakorló-tanítási lehetőséget biztosítunk értékeink irányában elkötelezett végzős egyetemisták, főiskolások számára. Ehhez kapcsolódóan és más tanárképző intézményekben is próbálunk friss diplomás kollégákat találni a tantestületben hiányzó szakok pótlására.

2.9.5. Kapcsolattartás különböző állami intézményekkel, társadalmi szervezetekkel és a médiával

Az intézmény működése érdekében jó kapcsolatok kiépítésére törekszünk az (oktatásügyben dolgozó) állami hatóságokkal és hivatalokkal, egyházi intézményekkel, valamint társadalmi- és kulturális szervezetekkel amennyiben céljaik nem állnak ellentmondásban az iskolai dokumentumokan foglalt célokkal. E szervezetek többféle módon segítik nevelési céljaink megvalósítását és a fiatalok társadalmi szerepvállalását: előadások szervezéses, pályaválasztási tanácsadás, segítő akciók, közösségi-szolgálat lehetőségek, stb. Az intézmény egésze, képzési lehetőségei, a tanév közben történő események megismertetése céljából jó szintén kapcsolatot tartunk fenn a helyi médiával.

2.10. A tanulmányok alatti vizsgák és a gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga követelményei[19]

2.10.1. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-72. § alapján bonyolítjuk le. A vizsgák az igazgató által megbízott három fős bizottságok előtt zajlanak, az időpontokról és a beosztásról a tanulót és a szülőt értesítjük.

2.10.1.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái az iskolában és szervezésük helyi körülményei

1. ***Osztályozó vizsga*** *egy tantárgy egy évfolyamának, vagy az évfolyam első félévének anyagából, az előírt követelmények teljesítése céljából tehető vizsga.* Osztályozó vizsga a következő esetekben tehető:
   a) a tanulót felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (de nem a követelmények teljesítése alól)
   b) a tanuló mulasztása meghaladta a törvényben meghatározott óraszámot, emiatt nem értékelhető és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét
   c) egyéni tanulói munkarendben dolgozó diákok félévi és év végi értékelésének megállapításához
   d) a tanuló előrehozott érettségi vizsga letétele miatt kíván a pedagógiai programban meghatározott időnél korábban osztályzatot szerezni egy adott tantárgy(ak) egy vagy több évfolyamának anyagából
   e) a tanuló egy vagy több tantárgy követelményeinek egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt szeretne eleget tenni (pl. a tanuló valamely nem kötelező tantárgy adott évfolyamának anyagából osztályzatot kíván szerezni)

[19] Rend. 7. § (1) a) ai)

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek évente két alkalommal tartunk osztályozó vizsgát az őszi, illetve a tavaszi vizsgaidőszak kezdete előtti hat hétben. Egyéb esetekben az osztályozó vizsgákat az első félév, és a tanév utolsó három hetében szervezzük meg.

A tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek) az osztályozó vizsgára **jelentkeznie** csak a „d" és „e)" ponthoz tartozó esetekben kell. A kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani a vizsgák hetei előtt legalább 10 munkanappal. A jelentkezni a honlapról letölthető, ill. az osztályfőnöknél és a titkárságon elérhető nyomtatványon lehet. Az a)-c) esetekben a jelentkeztetést az iskola hivatalból elvégzi. Az aktuális félévi és év végi osztályozó vizsgát tevő tanulók nyilvántartását az iskolavezetéssel és a munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetés után az iskolatitkár végzi.

2. ***Pótló vizsga****: olyan előző vizsga pótlására szolgáló vizsga, amelyről a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésett, távol maradt, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozott, mielőtt a válaszadást befejezte.* A pótló vizsga időpontját az igazgató határozza meg, ami lehet az eredeti vizsga napja is.[20]
3. ***Javítóvizsga:*** *legfeljebb három tantárgyból a tanév végi elégtelen osztályzatot javító, az adott év követelményeinek teljesítését célzó vizsga, vagy a tanuló által felróható okból nem teljesített osztályozó, különbözeti vagy pótló vizsga helyett szervezett vizsga[21].* A vizsga időpontját az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban az igazgató jelöli ki[22].

4. ***Különbözeti vizsga****: más intézményből átvett, vagy saját intézmény más osztályába átvett tanulók számára előírt vizsga, ha a korábbi képzés bizonyítványban rögzített óraszámai alacsonyabbak az új képzés pedagógiai program szerinti óraszámánál.* A különbözeti vizsgák letételére kijelölt vizsgaidőszakok az első félév utolsó két hete, a második félév utolsó két hete, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszak. Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján, a tanulóval és a szülővel történt egyeztetés után a kijelölt időszakokon kívül is szervezhető.

A tanulmányok alatti vizsgák **tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit** részletesen a pedagógiai program **helyi tanterv** része tartalmazza (1. sz. és 2. sz melléklet), amely az intézmény honlapján is elérhető. A vizsgák előtt a követelmények értelmezéséről a megbízott vizsgáztató tanár kérésre felvilágosítást ad.

2.10.1.2. A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének szabályai tantárgyanként

Az írásbeli vizsgák időtartama általános iskolai tanulók számára 45 perc, gimnáziumi tanulók számára 60 perc, a szóbeli vizsgáké egységesen maximum 15 perc.

[20] Rend. 64. § (6)
[21] Rend. 64. § (7)
[22] Rend. 64. § (8)

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Matematika	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Fizika	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Kémia	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Biológia	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Földrajz	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Természetismeret, természettudomány	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Informatika	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Digitális kultúra	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Történelem	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Állampolgári ismeretek	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Magyar nyelv és irodalom	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Hittan	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Művészetek	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Mozgóképkultúra és médiaismeret	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Ének-zene	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Vizuális kultúra	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Ének-zene	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Testnevelés	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Idegen nyelv	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Hon- és népismeret	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Dráma és színház	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Technika és tervezés	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Technika életvitel és gyakorlat	O	85	70	55	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

A vizsga							
tantárgya	**típusa**	**értékelése (%)**					**részei, feladattípusai**
		sikeres				sikertelen	
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Az alsó tagozat tantárgyai	O	90	80	60	40	40 alatt	írásbeli, szóbeli
	J			50	30	30 alatt	
	K	60				60 alatt	

2.10.2. A gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga követelményei[23]

A szóbeli vizsgákon a Nat általános iskolai követelményrendszere érvényes. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáinak témakörei a következők[24]:

Biológia

1. Az élőlények rendszerezése

[23] Rend. 39. § (1)

[24] A témaköröket az aktuális tanév gimnáziumi felvételi tájékoztatója is tartalmazza. Az esetleges módosításokat ott jelezzük.

2. Vírusok, baktériumok
3. Egysejtű sejtmagvas élőlények
4. Gombák, zuzmók
5. Virágtalan növények (moszatok, mohák, zuzmók)
6. Virágos növények (nyitvatermők, zárvatermők)
7. Szivacsok, csalánozók
8. Férgek
9. Puhatestűek
10. Ízeltlábúak
11. Gerincesek
12. Az emberi test felépítése (egyed, egyed alatti szerveződései szintek)
13. Az emberi szövetek
14. Az emberi bőr és egészsége
15. Az emberi mozgás szervrendszer és egészsége
16. Az emberi tápcsatorna felépítése, működése
17. Az emberi táplálkozási szervrendszerének egészsége, az egészséges táplálkozás
18. Az ember légzési szervrendszer és annak egészsége
19. Az emberi keringési szervrendszer és egészsége
20. Az emberi kiválasztó szervrendszer és egészsége

Történelem

1. Szent István trónra kerülése, egyház- és államszervező tevékenység
2. IV. Béla és a tatárjárás
3. Mátyás uralkodása
4. Mohács
5. Széchenyi István elméleti és gyakorlati munkássága a reformkorban
6. A reformkor jellemzése
7. Az 1929-33-as gazdasági válság okai. Megoldási kísérletek
8. Hitler hatalomra jutása, a náci birodalom kiépülése Németországban
9. Trianon
10. Bethlen István miniszterelnöksége, a konszolidáció

Matematika

1. Számok. Műveletek törtekkel, tizedes törtek.
2. Százalékszámítás, egyenes és fordított arányosság.
3. Függvények. Alapfüggvények és transzformációik.
4. Algebra. Műveletek algebrai kifejezésekkel.
5. Egyszerű összeszámlálási feladatok.
6. Oszthatóság, prímszámok és összetett számok. Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös.
7. Egyenletek, szöveges feladatok.
8. Geometria, háromszögek, négyszögek.
9. Geometriai transzformációk.
10. Pitagorasz-tétel.

Angol és német nyelv

1. Családom és én
2. Lakás
3. Napirend
4. Barátok
5. Iskola
6. Szabadidős tevékenységek, hobbik
7. Utazás, nyaralás
8. Lakóhelyem
9. Vásárlás
10. Időjárás, évszakok

2.10.3. A beszámoltatási formák alkalmazásának szabályai a művészeti iskolában

A tanuló teljesítményeinek mérhetőségi formái: Évközi munka, beszámoltatás, vizsga.

- „A" tagozaton tanév végi vizsga, valamint nyilvános hangversenyen mutatják be növendékeink tudásukat.
- „B" tagozaton félévi és tanév végi vizsga, és évi két nyilvános hangversenyt biztosítunk.

A hangversenyeken, a beszámolókon és a vizsgán játszott előadási darabokat és a skálákat a „B" tagozatos növendékeinknek kotta nélkül kell játszani.

A növendék előmenetelének értékelésére – a havi érdemjegyeken kívül – évi két alkalommal kerül sor.

Felsőbb évfolyamba bocsátható az a tanuló, aki megfelel évfolyama minimális követelményeinek, valamint főtárgyból és a kötelező tárgy(ak)ból eredményes vizsgát tett. Ha bármilyen elfogadható ok miatt a növendék a beszámolón nem vett részt, osztályzatát évi munkája alapján hangszeres tanára állapítja meg.

A növendékek eredményit, jegyeit, mulasztásait, a tervezett és végzett anyagot főtárgyi naplóban rögzítjük. A tanulóknak tájékoztató füzetük van, melyben a félévi értesítőn kívül a havi érdemjegyei, órarendje, mulasztásai és az egyes órákon feladott tananyagai szerepelnek. Az tanév végi eredményt bizonyítványba rögzítjük.

Osztályfolytatás a művészeti iskolában:

Az a tanuló, aki az előírt tananyagát önhibáján kívül (pl. betegség) nem tudja teljesíteni, kérheti a tagintézmény-vezetőtől, hogy tanulmányait a következő tanévben az előző tanévi osztálybesorolásban folytathassa.

- Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap.
- A törzslapra és a bizonyítványba a fenti tényt be kell jegyezni, az alábbi záradékkal: No. = Nem osztályozott, engedély alapján osztályát folytathatja.

Művészeti iskola beszámoltatásának szabálya:

a.) Törvényi háttér:

- 2011.évi CXC. tv. (Köznevelési Törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Alapfokú Művészetoktatás Alapprogramja

2011.évi CXC. Köznevelési Törvény alapján, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján, tanévenként „A" tagozaton egy; „B" tagozaton két vizsgát szervezünk növendékeinknek.

b.) Vizsga szabályai:

- Főtárgy, szolfézs tantárgyakból, minden évfolyamon kötelező.
- A vizsgaanyagnak meghatározása a szakok követelményszintjében meghatározottak alapján történik.
- A vizsgán hallottakat a vizsgabizottság tagjai érdemjeggyel értékelik.
- A tanszak tanárai egyenként, illetve kamaracsoportokban hallgathatják meg a diákokat.
- Zeneiskolánkban évente „A" tagozaton egy; „B" tagozaton két alkalommal tartunk vizsgát.
- Kérésre több évfolyamból összevont vizsga tehető.

Egyéb vizsgázási lehetőségek:

1. Összevont beszámoló

- Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján a tagintézmény-vezető engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. A főtárgyi beszámoló anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani. A kötelező tantárgynál a magasabb osztály anyaga alapján kell az osztályzatot megállapítani.
- Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg, vagy a tagintézmény-vezető által megállapított időben lehet tartani.
- Az összevont beszámoló engedélyezését a tagintézmény-vezetőtől kell kérni. A kérelmet legkésőbb az utolsó tanítási napot megelőző 30. napig lehet benyújtani.

2. Osztályozó vizsga

- Osztályozó vizsgát azoktól a zeneiskolai tanulóktól kérünk, akik valamilyen oknál fogva a tanulmányaikat adott évfolyamon nem teljesítették.
- Osztályozó vizsga beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg, vagy a tagintézmény-vezető által megállapított időben lehet tartani.
- Az osztályozó vizsga engedélyezését a tagintézmény-vezetőtől kell kérni. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet benyújtani.

3. Online vizsga szolfézsból

Írásbeli rész:

Teszt jellegű kérdéssor, melyet az iskola szolfézs tanára állítja össze, ezt email formájában küldjük ki a gyerekeknek. A kérdéssort adott időre kell visszajuttatni egy külön erre a célra megadott email címre.

Szóbeli rész:

- A tanulóknak két hangfájlt kell beküldeni a megadott e-mail címre, a hangfájlban pedig a vizsga feladatainak megoldását kérjük a tanulóktól. Az egyik hangfájlnak egy magyar népdal éneklését kell tartalmaznia, a másik hangfájlban pedig egy klasszikus mű részlet eléneklését kell teljesíteni.
- A hangfájlokra az elején a tanulóknak rá kell mondani a nevüket, zeneiskolai évfolyamukat, vizsgatantárgyat, valamint a rögzítés dátumát.
- Segítségként zongoratanáraink kíséretet készítenek a népdalokhoz, műdalokhoz.
- A hangfájlok értékelése három kolléga bevonásával történik.
- Jegyzőkönyv készül az online vizsgáról, a jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanárok és a tagintézmény-vezető írják alá.
- A hangfájl küldésével egy időben kérünk egy adatkezelési nyilatkozatot a szülőtől visszaküldeni, melyben a szülő hozzájárul a készített és elküldött hanganyag oktatási értékelési célú felhasználásához és intézmény általi tárolásához.

4. Szolfézs szintfelmérő vizsga

- A tanulók egyenletesebb leterheltsége érdekében szolfézsból a tavaszi szünet előtt szintfelmérő vizsgát tartunk, mellnek eredménye bezsámítható a szolfézs év végi vizsga eredményébe.

- A vizsga két részből áll:

    1. Elméleti rész: adott évfolyamhoz tartozó zenei ismeretek.
    2. Gyakorlati rész: megadott szempontrendszer lapaján a tanév során tanult népdalok, műdalok bemutatása.

5. Online vizsga főtárgyból

- A tanulóknak hangfájlt kell beküldeni, a hangfájlban pedig a vizsga feladatainak megoldását kérjük a tanulóktól. A feladatokat külön-külön hangfájlban kérjük küldeni. Pl. skála, etűd és előadási darab esetén 3 hangfájlt kérünk a növendékektől.
- A hangfájlokra az elején a tanulóknak rá kell mondani a nevüket, zeneiskolai évfolyamukat, vizsgatantárgyat, valamint a rögzítés dátumát.
- A hangfájlban a vizsga feladatainak megoldását kérjük a tanulóktól.
- A beküldött anyagot egy külön erre a célra megadott e-mail címre kell beküldeni.

- A hangfájlok értékelése három kolléga bevonásával történik.
- Jegyzőkönyv készül az online vizsgáról, a jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanárok és a tagintézmény-vezető írják alá.
- A hangfájl elküldésével egy időben kérünk egy adatkezelési nyilatkozatot a szülőtől visszaküldeni, melyben a szülő hozzájárul a készített és elküldött hanganyag oktatási értékelési célú felhasználásához és intézmény általi tárolásához.

Az online vizsgára jelentkezés feltételei és a jelentkezés módja

- Online vizsga engedélyezését a tagintézmény-vezetőtől lehet kérni. A kérelemben indokolni kell az online vizsga biztosításának lehetőségét/okát.
- A kérelmet legkésőbb az utolsó tanítási napot megelőző 30. napig lehet benyújtani.
- „B" tagozaton is, félévkor és tanév végén is van lehetőség online vizsgára, a kérelmet a tagintézmény-vezetőnek kell benyújtani, a kérelem benyújtásnak határideje félévkor a félév utolsó tanítási napját megelőző 30. nap, tanítási év végén az utolsó tanítási napot megelőző 30. nap.
- A jelentkezés szülői kérelem alapján (szülő, tanuló) történik, a tagintézmény-vezető a döntését a szaktanárok véleményének kikérésével hozza meg.

2.11. Az iskolaváltás, a felvétel és az átvétel helyi szabályai[25] [26]

Az elsős és kilencedikes beiskolázási folyamatot, a tanulók átvételét más iskolákból, valamint a felvételét az alapfokú művészetoktatás képzéseibe a következő jogszabályok, segédletek alapján végezzük:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (50. §, 51. §)
- az adott tanévi minisztériumi rendelet a tanév rendjéről
- a www.oktatas.hu portálon közzé tett felvételi tájékoztató anyagok

2.11.1. Felvétel az első évfolyamra

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- kérelem az igazgatónak címezve (a szülők fogalmazzák meg indokaikat, miért a mi iskolánkat választották gyermekük számára)
- nyilatkozat a gyermek törvényes képviseletéről (honlapról letölthető)

Plébánosi (lelkipásztori) ajánlást tájékoztatásképpen köszönettel elfogadunk.[27]

[25] Rend. 7. § (3)
[26] Rendkívüli helyzetben (pl. járvány miatti korlátozások) a felvételi eljárás normál folyamathoz képest eltéréseket tartalmazhat (egyes részek elmaradása vagy online megvalósítása).
[27] Ajánlást a 2011. évi CCVI. tv. 9/G. §-ban definiált, a törvény mellékletében felsorolt bevett egyház hivatalos képviselőjétől fogadunk el.

A kérelmek alapján a gyermekeket és a családokat pár perces ismerkedő beszélgetésre hívjuk. A beszélgetések után az iskola igazgatója dönt a felvételről, s erről a családokat írásban értesítjük.

Iskolánk világnézetileg elkötelezett. A felvétellel a tanulók és törvényes képviselők elfogadják az intézmény katolikus keresztény világnézetét.[28]

2.11.2. Felvétel a kilencedik évfolyamra

Gimnáziumi képzésünkbe a jelentkező diákok két módon kerülhetnek be.

Az első lehetőség az **általános felvételi eljárás**, a hozott pontok, a központi írásbeli felvételi vizsga és a szóbeli felvételi eredményének figyelembe vétele. A felvételi pontok számításakor[29] 50%-ban vesszük figyelembe a központi írásbeli vizsga eredményét[30], 25%-ban az általános iskolai tanulmányi eredményt és 25%-ban a szóbeli felvételin és az általános elbeszélgetésen elért eredményt[31].

A felvételi folyamat fontosabb lépései:

- beiskolázási tájékoztató (szeptember)
- felvételi előkészítők indulása (szeptember, október)
- nyílt nap az érdeklődő tanulóknak, szülőknek (november)
- jelentkezés a központi írásbeli felvételire (december)
- központi írásbeli vizsgák megírása, megtekintése (január, február)
- tanulói jelentkezési lapok beküldése (február)
- szóbeli vizsga, elbeszélgetés (február)
- jelentkezők felvételi jegyzékének közzététele és sorrendmódosítási lehetőség (március)
- értesítés felvételről, elutasításról (április vége)
- fellebbezések elbírálása (június)
- beiratkozás (június)

Iskolánk világnézetileg elkötelezett, ezért a felvételi eljárás során vizsgáljuk, hogy a jelentkezők elfogadják-e a katolikus egyház tanítását. Plébánosi (lelkipásztori) ajánlást tájékoztatásképpen köszönettel elfogadunk.[32] A felvétellel a tanulók és törvényes képviselők elfogadják az intézmény katolikus keresztény világnézetét.[33]

[28] 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban Nkt.) 31. § (2) a)
[29] Rend. 27. § (2) c)
[30] Rend. 36. § (3)
[31] Rend. 39. § (3)
[32] Ajánlást a 2011. évi CCVI. tv. 9/G. §-ban definiált, a törvény mellékletében felsorolt bevett egyház hivatalos képviselőjétől fogadunk el.
[33] Nkt. 31. § (2) a)

Részletes tájékoztatás a hivatkozott jogszabályokban és az aktuális tanév gimnáziumi felvételi tájékoztatójában található, amelyet az intézmény honlapján is közzé teszünk.

A másik **speciális lehetőség** intézményünk nyolcadikos diákjai számára adott. Amennyiben a tanuló teljesíti az alábbi feltételeket, számára a kilencedik évfolyamon folyamatos továbbhaladást biztosítunk:[34]

- irodalom, nyelvtan, történelem, idegen nyelv, hittan, matematika, választott természettudományos tárgy[35] 7. évfolyam év végi osztályzatainak átlaga, valamint a 8. évfolyamban a november 15-én vett naplóbeli átlaga együttesen legalább 4,2.
- nincs igazgatói, vagy magasabb fegyelmi fokozata
- emelt gimnáziumi képzés választása esetén motivációs beszélgetésen vesz részt a gimnáziumi jelentkezési lapok beadása előtt
- a szülő (törvényes képviselő) november 30-ig nyilatkozik a speciális lehetőség választásáról

Ha a tanuló a fenti feltételek valamelyikét nem teljesíti, az általános felvételi eljárásban vehet részt.

Amennyiben a jelentkezők felvételi jegyzékének közzétételekor a rangsorolásban azonos összesített eredményt elérő tanulók vannak, előnyben részesítjük a Rend. 40. § (3)-ban kiemelt tanulókat. A különleges helyzetet a következőkben határozzuk meg:

- az iskolába járó további testvérek
- a család egyházi életben való részvétele.[36]

2.11.3. Átvétel az iskolába

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- kérelem az igazgatónak címezve (a szülők fogalmazzák meg indokaikat, miért szeretnék, ha gyermekük iskolánkba járna)
- nyilatkozat a gyermek törvényes képviseletéről (honlapról letölthető)
- tanuló eddigi tanulmányi eredményeit igazoló dokumentumok másolatai (lezárt bizonyítványok, aktuális tanév érdemjegyei)

Plébánosi (lelkipásztori) ajánlást tájékoztatásképpen köszönettel elfogadunk.[37]

A kérelmek alapján a gyermekeket és szüleiket ismerkedő beszélgetésre hívjuk. A beszélgetés után az iskola igazgatója dönt a felvételről, vagy s erről a családokat írásban értesítjük.

[34] Törv. 51. § (3) és Rend. 8. § (2)
[35] biológia, fizika, földrajz, kémia
[36] Törv. 31. § (2) alapján
[37] Ajánlást a 2011. évi CCVI. tv. 9/G. §-ban definiált, a törvény mellékletében felsorolt bevett egyház hivatalos képviselőjétől fogadunk el.

A beszélgetés után az iskola igazgatója dönt a felvételről, s erről írásbeli értesítést küldünk. Felvétel esetén az adminisztrációs teendőket az iskolatitkárság intézi.

Iskolánk világnézetileg elkötelezett. A felvétellel a tanulók és törvényes képviselők elfogadják az intézmény katolikus keresztény világnézetét[38].

2.11.4. Felvétel a zenei képzésre

Törvényi háttér: 20/2012. EMMI rendelet 23. §.

Általános iskolai 1. osztályban délelőtti énekóra kereteiben lehet megalapozni a zenetanulást. Kedvező, hogy intézményünkön belül megoldható a zenei nevelés, így a kisdiákoknak nem kell másik intézményt választaniuk, ha zenei foglalkozásokon szeretnének részt venni. Az első tanévben tartott zenei foglalkozás során felkészítjük a gyerekeket a zeneiskolai felvételire, melyet minden tanév májusában, vagy júniusában tartunk. A felvételire a jelentkezés, írásban történik április hónapban, a felvételi pontos dátumát az intézmény hivatalos honlapján tesszük közzé. Azok a tanulók, akik a felvételi meghallgatáson sikeresen teljesítenek, a következő tanévtől megkezdhetik zeneiskolai tanulmányaikat. A felvételi eredményét írásban közöljük a szülőkkel. A zeneiskolai beiratkozást minden tanév júniusában tartjuk. A zeneiskolai felvételi meghallgatáson a hallás-, és ritmuskészségek felmérése történik, ezen kívül feladat egy magyar gyermekdal vagy népdal éneklése.

A tanulók felvétele az alapfokú művészeti iskolába:

- Az alapfokú művészeti iskolába online, vagy papír alapú jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A beiratkozás időpontját legalább 30 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. Az időpontot iskolánk internetes honlapján, a zeneiskola hirdetőjén, valamint a feladatellátási helyek hirdetőtábláin is közzé tesszük. A felvételi vizsgákat májusban, vagy június elején kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát lehet tartani. Új tanuló felvételétől a felvételi bizottság és a tagintézmény-vezető véleményét kikérve, valamint az adott feladat-ellátási hely engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve az intézményvezető dönt.
- A felvétel eredményét írásban, vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkel, gondozókkal (a továbbiakban szülő) közölni. Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a felvételi vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni.
- A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

A felvétel és az átjárás, a tanulók átvétele más iskolából:

- Más iskolából való átvétel esetén a szülőnek írásban kell jeleznie kérelmét.
- Ha a tanuló zeneiskolai tanulmányait az intézményünkben kívánja folytatni, akkor az évfolyam besorolás az előző iskolai bizonyítvány alapján történik.

[38] Nkt. 31. § (2) a)

- A tagintézmény-vezető véleményének kikérése után az átvételről az igazgató dönt.
    - „A” tagozatról „B” tagozatos tanuló lehet az, aki az átlagosnál jobb képességeit magasabb teljesítményével és azt szorgalmával is igazolja. Tanév végi vizsgán kell az ennek megfelelő szintű tananyag tudásáról számot adni. A tagozatváltás szülői kérelem alapján (szülő, tanuló) történik, az igazgató a döntését a művészeti iskola vezetőjének, valamint szaktanárok véleményének kikérésével az tanév végi vizsga eredménye alapján hozza meg.
    - A „B” tagozatról az „A”-ra visszaléphet az a tanuló, aki a számára előírt követelményeknek nem kíván, vagy nem tud megfelelni. A tagozatváltás szülői kérelem alapján (szülő, tanuló) történik, az igazgató a döntését a művészeti iskola vezetőjének, valamint szaktanárok véleményének kikérésével az tanév végi vizsga eredménye alapján hozza meg.

2.11.5. A tanulói jogviszony megszüntetése és megszűnése

Az általános iskolában és a gimnáziumban a szülő (nagykorú tanuló) a tanulói jogviszony *megszüntetését* írásbeli jelzéssel kezdeményezheti.[39] Tanköteles tanuló esetén az iskola a tanulói jogviszonyt akkor szünteti meg, ha másik intézmény felvételről szóló igazolása megérkezik.[40]

Ha az alapfokú művészetoktatásban a szülő (nagykorú tanuló) írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában, az intézmény a tanulói jogviszonyt a bejelentésben megjelölt napon megszünteti.[41]

A tanulói jogviszony *megszűnésének* tekintetében a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat alkalmazzuk.[42]

2.12. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek[43]

Intézményünkben a következő – a pedagógiai program egyéb részeiben leírt – sajátos pedagógiai módszereket alkalmazzuk:

- *témahetek* bekapcsolódva az országosan meghirdetett témahetek programjaiba, tevékenységeibe
- *témanapok* eseti jelleggel kapcsolódva a nemzeti- és egyházi ünnepeinkhez, világnapokhoz, országos és városi kezdeményezésekhez
- *lelkigyakorlatok* az egész iskola részére évi két alkalommal (advent és nagyböjt idején), valamint osztály lelkigyakorlatok lehetősége félévente egy nap időtartamban, gyakran külső helyszínen, kirándulásokkal egybekötve

[39] A Nkt. 31. § (2) c)-ben foglalt lehetőséggel élve a szülői szervezettel való írásos megállapodás alapján.
[40] Nkt. 53. § (2) a)
[41] Nkt. 53. § g) ga)
[42] Nkt. 53. § és Rend. 50. §
[43] Rend. 7. § (4)

- *iskolakert program:* a 4-8. évfolyam osztályai számára választható jelleggel félévente egy tanítási nap az intézménnyel együttműködő plébánia városközeli kertjében, részleteiben az éves munkatervben kidolgozva
- *testvériskolai és nemzetközi kapcsolatok* ápolása, az ezzel járó kommunikáció, és utazások
- *„szöcskeavató" rendezvény* szervezése a kilencedikes gimnazista tanulóink számára
- a *tanár-diák kapcsolatot* erősítő, egymás megismerését célzó rendezvények, programok megvalósítása (pl. diáknapok, kirándulások, közösségi szolgálat, vetélkedők, sportversenyek, műsorok összeállítása során)

2.13. Az egyes művészeti ágak oktatásának cél- és feladatrendszere az alapfokú zeneoktatásban[44]

Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását.

A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására, az önálló ismeretszerzés képességére, a hagyományos és az új típusú kultúraközvetítő eszközök alkalmazásával.

A zeneoktatás a különböző zenei műfajok sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel. Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát.

Kiemelt kompetenciák a zeneoktatás területén:

Bemeneti kompetencia:

- Azok az adottságok és képességek, amelyek alkalmassá teszi az oktatásba bekapcsolódó tanulót arra, hogy elsajátítsa a zenetanuláshoz szükséges kompetenciákat.

Szakmai kompetencia

- A zenei képességek és készségek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység).

[44] Rend. 9. § (2) a)

- A zenei olvasás és írás készségének megalapozása és fejlesztése.
- A hangszeres technikai készség, az improvizációs készség fejlesztése.

Személyes kompetencia

- Érzelmi intelligencia, művészi kifejező készség, szorgalom, önfegyelem, elhivatottság, kreativitás, ötletgazdagság, az alkotói magatartás, lelkiismeretesség, önbizalom.

Társas kompetencia

- Együttműködés képessége (közös munka, alkalmazkodás, irányíthatóság, tolerancia, kommunikációs készség) azon viselkedési formák tanulása, amely alapján konstruktívan be tud illeszkedni és aktívan részt tud venni a társas zenélésben.
- Esélyegyenlőség

Módszertani kompetencia

- Tanulás tanulása, a tanulók rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése.
- Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség megalapozása.
- A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése.
- A főbb zenei műfajok, stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének, az előadóművészet és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése.
- A kortárs zene befogadására nevelés.
- A tanulók zenei ízlésének formálása, a tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése.
- A társművészetek iránti nyitottság kialakítása.
- Tehetséggondozás.
- Hátrányos helyzetűekkel való differenciált foglalkozás
- A zenei pályát választó tanulók felkészítése szakirányú továbbtanulásra.

2.14. A nevelési és oktatási tevékenységgel kapcsolatos pályázatok, cserekapcsolatok

Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 „A tanulók képesség-kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben” című projekt keretében, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben, valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában.

Az intézmény rendszeresen pályázik a Határtalanul program utazásaira.

Az intézménynek működő testvériskolai kapcsolata van a németországi Arnsberg-Neheim város katolikus intézményével, a Szent Orsolya Gimnáziummal. Az iskolák csoportjai és zenekarai évente váltakozva látogatják egymást egy hetes program keretében.

3. Helyi tanterv[45]

3.1. A választott kerettanterv megnevezése és a helyi tanterv kötelező és nem kötelező foglalkozásainak elsajátítandó anyaga tantárgyanként, évfolyamonként[46]

A képzési struktúrát, a helyi terveket a minisztérium által összeállított kerettantervek alapján a helyi lehetőségek és igények ismeretében állítottuk össze. A **2023/2024-es tanévtől minden évfolyamon** a 2020-as NAT, az „*5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról*” c. jogszabályban meghatározott kerettanterv alapján készült helyi tantervet használjuk (tantárgyanként, évfolyamonként ld. **1. sz. melléklet**).

Az alapfokú művészetoktatás helyi tanterve, az egyes tanszakok, ezen belül a tantárgyak általános fejlesztési követelményei a **2. sz. melléklet**ben találhatók[47].

Az iskola helyi tantervében a tantárgyak tananyagai és követelményei magukban foglalják a minisztérium által kiadott Nemzeti Alaptantervre épülő kerettantervben meghatározott tananyagot és követelményeket, valamint az iskola által az éves óraszám kitöltéséig hozzátett anyagrészeket. A tantárgyakat a fenntartó által engedélyezett heti óraszámban tanítjuk.

[45] Rend. 7. §(1) b)
[46] Rend. 7. § (1) b) ba) és bb)
[47] Rend. 9. § (2) b) ba)

3.2. A kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszámai[48]

3.2.1. Az alsó tagozat helyi tanterve

Helyi tanterv					
Tantárgy	**1**	**2**	**3**	**4**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	*24*
Matematika	4	4	4	4	*16*
Etika / Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	*4*
Környezetismeret			1	1	*2*
Idegen nyelv			1	2	*2*
Ének-zene	2	2	2	2	*8*
Vizuális kultúra	2	2	2	1	*7*
Technika és tervezés	1	1	1	1	*4*
Digitális kultúra			1	1	*2*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Kötött célú órakeret					
Kötelező alapóraszám	**22**	**22**	**22**	**23**	
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	-	-	
Maximális órakeret	**24**	**24**	**24**	**25**	
Hittan	1	1	1	1	
Idegen nyelv (fak.)			1	1	
Tanuló tényleges óraszáma	23	23	23	24	
Szentmise	1	1	1	1	

[48] Rend. 7. § (1) b) bb)

3.2.2. A felső tagozat helyi tanterve

Helyi tanterv					
Tantárgy	**5**	**6**	**7**	**8**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3	*14*
Matematika	4	4	3	3	*14*
Történelem	2	2	2	2	*8*
Állampolgári ismeretek				1	*1*
Hon- és népismeret	1				*1*
Etika / Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	*4*
Természettudomány	2	2			*4*
Kémia			1,5	1,5	*3*
Fizika			1,5	1,5	*3*
Biológia			1,5	1,5	*3*
Földrajz			1,5	1,5	*3*
Idegen nyelv	3	3	3	3	*12*
Ének-zene	1	2	1	1	*5*
Vizuális kultúra	1	1	1	1	*4*
Dráma és színház				1	*0*
Technika és tervezés	1	1	1		*3*
Digitális kultúra	1	1	1	1	*4*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Közösségi nevelés (of-i)	1	1	1	1	*4*
Kötött célú órakeret					
Kötelező alapóraszám	**27**	**27**	**28**	**29**	
Szabadon tervezhető órakeret			1	1	
Maximális órakeret	**28**	**28**	**30**	**30**	
Hittan	1	1	1	1	
Felv. felk. szk. (magy., mat.)				2	
Tanuló tényleges óraszáma	28	28	29	32	
Fakultatív 2. idegen nyelv*	3	3	3	3	
Szentmise	1	1	1	1	

A természettudomány oktatása a 7-8. évfolyamon diszciplináris bontásban, a biológia, a fizika, a földrajz és a kémia tantárgyak keretében valósul meg.

A fakultatív 2. idegen nyelv (angol vagy német nyelv) tantárgy követelményeinek teljesítése osztályozó vizsgával lehetséges.

3.2.3. A gimnáziumi tagozat helyi tanterve

Általános képzés					
Tantárgy	**9**	**10**	**11**	**12**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	3	4	5	4	*16*
Matematika	3	3	4	4	*14*
Történelem	2	2	3	3	*10*
Állampolgári ismeretek				1	*1*
Természettudomány			2		*2*
Kémia	1	2			*3*
Fizika	2	3			*5*
Biológia	3	2			*5*
Földrajz	2	1			*3*
I. nyelv	4	4	4	5	*17*
II. nyelv	3	3	3	3	*12*
Művészetek			1		
Ének-zene	1	1			*2*
Vizuális kultúra	1	1			*2*
Dráma és színház				1	*1*
Digitális kultúra	2	1	2		*5*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Közösségi nevelés (of-i)	1	1	1	1	*4*
Kötött célú órakeret (ér. fak.)			0	2	
Kötelező alapóraszám	**33**	**33**	**30**	**29**	
Szabadon tervezhető órakeret (fak.)	1	1	4	5	
Maximális órakeret	**34**	**34**	**34**	**34**	
Hittan	2	2	2	2	
Emelt képzés órái	0	0	0	0	
Tanuló tényleges óraszáma	35	35	32	31	
Szentmise	1	1	1	1	

- Természettudomány (11. évfolyam): 2 óra biológia, fizika, földrajz vagy kémia 10. évf. végi jelentkezés alapján, ha a tanuló nem jár természettudományos fakultációra

- Kötött célú órakeret (11. évfolyam): 1 matematika és 1 magyar beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból 10. évf. végi jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is) azoknak a tanulóknak, akik nem tanulják a természettudomány keretében a biológiát, fizikát, földrajzot, vagy kémiát (akik tanuljál, ezzel teljesítik)

- Kötött célú órakeret (12. évfolyam): 1 matematika és 1 nyelv (amiből érettségizik, esetleg még nem szerzett nyelvvizsgát) beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból előzetes jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is)

- Szabadon tervezhető órakeret (11-12. évfolyam): tanuló 10. évf. végi jelentkezése alapján az aktuális tantárgyfelosztás lehetőségei alapján a maximális órakeretig (a tanulónak nem kötelező választania)

Emelt óraszámú biológia képzés					
Tantárgy	**9**	**10**	**11**	**12**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	3	4	5	4	*16*
Matematika	3	3	4	4	*14*
Történelem	2	2	3	3	*10*
Állampolgári ismeretek				1	*1*
Természettudomány			0		*0*
Kémia	1	2			*3*
Fizika	2	3			*5*
Biológia	3	2			*5*
Földrajz	2	1			*3*
I. nyelv	4	4	4	5	*17*
II. nyelv	3	3	3	3	*12*
Művészetek			1		
Ének-zene	1	1			*2*
Vizuális kultúra	1	1			*2*
Dráma és színház				1	*1*
Digitális kultúra	2	1	2		*5*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Közösségi nevelés (of-i)	1	1	1	1	*4*
Kötött célú órakeret (ér. fak.)			2	2	
Kötelező alapóraszám	**33**	**33**	**30**	**29**	
Szabadon tervezhető órakeret (fak.)	1	1	4	5	
Maximális órakeret	**34**	**34**	**34**	**34**	
Hittan	2	2	2	2	
Emelt képzés órái [bio. (9. kém. 1)]	2	2	2	2	
Tanuló tényleges óraszáma	37	37	34	33	
Szentmise	1	1	1	1	

- Természettudomány (11. évfolyam): 2 óra biológia, fizika, földrajz vagy kémia 10. évf. végi jelentkezés alapján, ha a tanuló nem jár természettudományos fakultációra
- Kötött célú órakeret (11. évfolyam): 1 matematika és 1 magyar beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból 10. évf. végi jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is) azoknak a tanulóknak, akik nem tanulják a természettudomány keretében a biológiát, fizikát, földrajzot, vagy kémiát (akik tanuljál, ezzel teljesítik)
- Kötött célú órakeret (12. évfolyam): 1 matematika és 1 nyelv (amiből érettségizik, esetleg még nem szerzett nyelvvizsgát) beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból előzetes jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is)
- Szabadon tervezhető órakeret (11-12. évfolyam): tanuló 10. évf. végi jelentkezése alapján az aktuális tantárgyfelosztás lehetőségei alapján a maximális órakeretig (a tanulónak nem kötelező választania)
- Az emelt képzés órái 9. évfolyamon a biológia és kémia tantárgyak között oszlanak meg (1+1), a 10-12 évfolyamon a biológia tantárgyhoz kerülnek. A 11. és 12. évfolyamon a biológia 3-3 órája a kötött célú órakeret és a szabadon tervezhető órakeret terhére valósul(hat) meg.

Emelt óraszámú történelem képzés					
Tantárgy	**9**	**10**	**11**	**12**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	3	4	5	4	*16*
Matematika	3	3	4	4	*14*
Történelem	2	2	3	3	*10*
Állampolgári ismeretek				1	*1*
Természettudomány			2		*2*
Kémia	1	2			*3*
Fizika	2	3			*5*
Biológia	3	2			*5*
Földrajz	2	1			*3*
I. nyelv	4	4	4	5	*17*
II. nyelv	3	3	3	3	*12*
Művészetek			1		
Ének-zene	1	1			*2*
Vizuális kultúra	1	1			*2*
Dráma és színház				1	*1*
Digitális kultúra	2	1	2		*5*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Közösségi nevelés (of-i)	1	1	1	1	*4*
Kötött célú órakeret (ér. fak.)			0	2	
Kötelező alapóraszám	**33**	**33**	**30**	**29**	
Szabadon tervezhető órakeret (fak.)	1	1	4	5	
Maximális órakeret	**34**	**34**	**34**	**34**	
Hittan	2	2	2	2	
Emelt képzés órái (tör.)	2	2	2	2	
Tanuló tényleges óraszáma	37	37	34	33	
Szentmise	1	1	1	1	

- Természettudomány (11. évfolyam): 2 óra biológia, fizika, földrajz vagy kémia 10. évf. végi jelentkezés alapján, ha a tanuló nem jár természettudományos fakultációra

- Kötött célú órakeret (11. évfolyam): 1 matematika és 1 magyar beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból 10. évf. végi jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is) azoknak a tanulóknak, akik nem tanulják a természettudomány keretében a biológiát, fizikát, földrajzot, vagy kémiát (akik tanuljál, ezzel teljesítik)

- Kötött célú órakeret (12. évfolyam): 1 matematika és 1 nyelv (amiből érettségizik, esetleg még nem szerzett nyelvvizsgát) beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból előzetes jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is)

- Szabadon tervezhető órakeret (11-12. évfolyam): tanuló 10. évf. végi jelentkezése alapján az aktuális tantárgyfelosztás lehetőségei alapján a maximális órakeretig (a tanulónak nem kötelező választania)

- A történelem tagozat tanulói csak az emelt szintű képzés óráiban képeznek külön csoportot, amely a 11. évfolyamtól megegyezik a tantárgy emelt szintű érettségire felkészítő fakultációs csoportjával.

Emelt óraszámú matematika képzés					
Tantárgy	**9**	**10**	**11**	**12**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	3	4	5	4	*16*
Matematika	3	3	4	4	*14*
Történelem	2	2	3	3	*10*
Állampolgári ismeretek				1	*1*
Természettudomány			2		*2*
Kémia	1	2			*3*
Fizika	2	3			*5*
Biológia	3	2			*5*
Földrajz	2	1			*3*
I. nyelv	4	4	4	5	*17*
II. nyelv	3	3	3	3	*12*
Művészetek			1		
Ének-zene	1	1			*2*
Vizuális kultúra	1	1			*2*
Dráma és színház				1	*1*
Digitális kultúra	2	1	2		*5*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Közösségi nevelés (of-i)	1	1	1	1	*4*
Kötött célú órakeret (ér. fak.)			0	2	
Kötelező alapóraszám	**33**	**33**	**30**	**29**	
Szabadon tervezhető órakeret (fak.)	1	1	4	5	
Maximális órakeret	**34**	**34**	**34**	**34**	
Hittan	2	2	2	2	
Emelt képzés órái (mat.)	2	2	2	2	
Tanuló tényleges óraszáma	37	37	34	33	
Szentmise	1	1	1	1	

- Természettudomány (11. évfolyam): 2 óra biológia, fizika, földrajz vagy kémia 10. évf. végi jelentkezés alapján, ha a tanuló nem jár természettudományos fakultációra

- Kötött célú órakeret (11. évfolyam): 1 matematika és 1 magyar beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból 10. évf. végi jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is) azoknak a tanulóknak, akik nem tanulják a természettudomány keretében a biológiát, fizikát, földrajzot, vagy kémiát (akik tanuljál, ezzel teljesítik)

- Kötött célú órakeret (12. évfolyam): 1 matematika és 1 nyelv (amiből érettségizik, esetleg még nem szerzett nyelvvizsgát) beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból előzetes jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is)

- Szabadon tervezhető órakeret (11-12. évfolyam): tanuló 10. évf. végi jelentkezése alapján az aktuális tantárgyfelosztás lehetőségei alapján a maximális órakeretig (a tanulónak nem kötelező választania)

- A matematika tagozat tanulói csak az emelt szintű képzés óráiban képeznek külön csoportot, amely a 11. évfolyamtól megegyezik a tantárgy emelt szintű érettségire felkészítő fakultációs csoportjával.

Emelt óraszámú nyelvi képzés					
Tantárgy	**9**	**10**	**11**	**12**	*Ö*
Magyar nyelv és irodalom	3	4	5	4	*16*
Matematika	3	3	4	4	*14*
Történelem	2	2	3	3	*10*
Állampolgári ismeretek				1	*1*
Természettudomány			2		*2*
Kémia	1	2			*3*
Fizika	2	3			*5*
Biológia	3	2			*5*
Földrajz	2	1			*3*
I. nyelv	4	4	4	5	*17*
II. nyelv	3	3	3	3	*12*
Művészetek			1		
Ének-zene	1	1			*2*
Vizuális kultúra	1	1			*2*
Dráma és színház				1	*1*
Digitális kultúra	2	1	2		*5*
Testnevelés	5	5	5	5	*20*
Közösségi nevelés (of-i)	1	1	1	1	*4*
Kötött célú órakeret (ér. fak.)			0	2	
Kötelező alapóraszám	**33**	**33**	**30**	**29**	
Szabadon tervezhető órakeret (fak.)	1	1	4	5	
Maximális órakeret	**34**	**34**	**34**	**34**	
Hittan	2	2	2	2	
Emelt képzés órái (nye.)	2	2	2	2	
Tanuló tényleges óraszáma	37	37	34	33	
Szentmise	1	1	1	1	

- Természettudomány (11. évfolyam): 2 óra biológia, fizika, földrajz vagy kémia 10. évf. végi jelentkezés alapján, ha a tanuló nem jár természettudományos fakultációra

- Kötött célú órakeret (11. évfolyam): 1 matematika és 1 magyar beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból 10. évf. végi jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is) azoknak a tanulóknak, akik nem tanulják a természettudomány keretében a biológiát, fizikát, földrajzot, vagy kémiát (akik tanuljál, ezzel teljesítik)

- Kötött célú órakeret (12. évfolyam): 1 matematika és 1 nyelv (amiből érettségizik, esetleg még nem szerzett nyelvvizsgát) beépítve a helyi tantervbe + 2 óra kötelezően választandó fakultáció bármely érettségi tantárgyból előzetes jelentkezés alapján (lehet az emelt szint két órája is)

- Szabadon tervezhető órakeret (11-12. évfolyam): tanuló 10. évf. végi jelentkezése alapján az aktuális tantárgyfelosztás lehetőségei alapján a maximális órakeretig (a tanulónak nem kötelező választania)

3.3. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga követelményei és témakörei az alapfokú művészetoktatásban[49]

A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet. Az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, és művészeti záróvizsga is szervezhető. A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsgát és a művészeti záróvizsgát jogszabályban meghatározottak szerint kell szervezni.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- az Alapfokú Művészetoktatás Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; és az ezt módosító 22/2013. (III.22.) Rendelet

Vizsgabizottság:

- A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsga elnöke lehet meghívott vizsgaelnök, vagy az intézmény szaktanára.
- A vizsgabizottság tagjait a tanszak tanárai alkotják.

Vizsga anyaga:

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait — valamennyi vizsga tantárgy tekintetében — az Alapfokú Művészetoktatás Alapprogramja figyelembevételével az iskola helyi tantervében kell meghatározni.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása.
- Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

Vizsgára jelentkezés feltételei és a jelentkezés módja:

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

- A jelentkezés írásban történik szülői és tanulói aláírással.
- Jelentkezési határidő az adott tanév áprilisának utolsó tanítási napja.

[49] Rend. 9. § (2) b) bb)

- A jelentkezés a szaktanár és a tagintézmény-vezető együttes jóváhagyásával érvényes.

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

- A jelentkezés írásban történik: online, vagy papír alapú jelentkezési lap benyújtásával.
- Jelentkezési határidő az adott tanév áprilisának utolsó tanítási napja.
- A jelentkezés a szaktanár és a tagintézmény-vezető együttes jóváhagyásával érvényes.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. A művészeti alap-, és záróvizsgán nem kötelező a részvétel.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése:

- A vizsgabizottság érdemjeggyel értékeli az előadást, melyet bevezetnek a bizonyítványba, vizsgajegyzőkönyvbe, és az anyakönyvbe (törzslap) is.
- A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön–külön osztályzattal kell minősíteni.
- A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.
- Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.
- Az alapfokról a továbbképzőbe lépés feltétele a sikeres művészeti alapvizsga megléte.
- Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.
- Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.
- A művészeti záróvizsga az alapfokú művészetoktatási intézményben folytatott tanulmányok sikeres befejezését jelenti.

Előrehozott vizsga:

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető. Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés:

- Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került.
- Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható.

3.4. A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei, a tankönyvek térítésmentes igénybevétele[50]

Az érvényben lévő szabályozás[51] alapján minden 1-12. évfolyamos tanuló térítésmentes tankönyvellátásra jogosult.

A diákok ingyenes tankönyvellátását könyvtári tankönyvek kölcsönzésével tudjuk biztosítani. A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, ezért tanév végén le kell adni azokat a könyvtárban. A könyvtári pecséttel ellátott tankönyvekbe beleírni, aláhúzni, szövegkiemelőt használni nem lehet. Amennyiben a tanuló elveszíti, vagy megrongálja a tankönyvet, köteles egy új könyvet leadni az iskolai könyvtárba.

Az 1-2. évfolyamon minden kiadványt, a 3-12. évfolyamon a munkafüzeteket, illetve munkatankönyveket (pl. nyelvkönyveket) megtarthat a tanuló (nem kell visszahozni). Ezeket a kiadványokat nem vesszük könyvtári nyilvántartásba, és az osztályonkénti tankönyvlistákban sem szerepelnek.

Ha a szülők szeretnék a tankönyveket saját részre megvásárolni, akkor egyénileg kell megrendelniük azokat a tankönyvellátást végző cég webes felületén.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat[52]. A tankönyvjegyzékről való választás, illetve a máshonnan rendelt választható foglalkozások tankönyvei, a gyakorló- és tanári példányok kiválasztásánál a következő szempontokat tartjuk szem előtt:

- szellemisége feleljen meg intézményünk elveinek, céljainak
- a tanulók számára érdekes, jól áttekinthető, tanulható legyen
- a tanár számára könnyen kezelhető legyen, megfelelő elméleti anyagot és gyakorlati feladatokat tartalmazzon
- árszínvonala feleljen meg a lehetőségeknek, elfogadható anyagi terhet rójon a szülőkre

[50] Rend. 7. § (1) b) bc);
[51] 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
[52] Nkt. 93/E. § (1)

Az alapfokú művészeti iskolában alkalmazható kották (könyvek), egyéb taneszközök kiválasztásának elvei

Az Alapfokú Művészetoktatás Alapprogramjának tantervi előírásai tartalmazzák az alapfokú művészeti iskolákban javasolt kották és segédeszközök jegyzékét, valamint tanszakokra, tantárgyakra lebontva a tantervi előírásokat és a követelményszintet. Intézményünk helyi tanterve ezekre az előírásokra épül.

3.5. A Nemzeti alaptanterv pedagógiai feladatainak helyi megvalósítása[53]

A NAT pedagógiai feladatainak megvalósításáról részletes információk találhatók a nevelési program 2.1.-2.8, 2.12., 3.6., 3.14., 3.15. pontjaiban. A NAT I.1 pontjában meghatározott feladatok[54] az osztályfőnöki / közösségi nevelés valamint – tudományterülettől függően – a szakórák tematikájában szerepelnek, de ezen kívül is több tanórai és tanórán kívüli tevékenység keretében megjelennek:

a) *Az erkölcsi nevelés*
   - hittanórák, osztály szentmisék, lelkigyakorlatok, előadások
   - 2.2.2. pont: erkölcsi nevelés a személyiségfejlesztésben
   - 2.4. pont: közösségfejlesztés keretében

b) *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*
   - részvétel a történelmünkhöz kapcsolódó megemlékezéseken, azok szervezésében
   - Magyarország híres és rejtett értékeinek megismerése kirándulások, túrák, vándortáborok, stb. keretében
   - pályázati forrásból megvalósuló kirándulások, cserekapcsolatok határainkon túli magyarlakta területekre és egyéb külföldi területekre
   - az egyház és a magyar állam kapcsolatának megismerése, hagyományok ápolása

c) *Állampolgárságra, demokráciára nevelés*
   - 2.8. pont: diákönkormányzat működése, felügyelete
   - meghívott vendégek, részvételelőadásokon, filmvetítéseken
   - vetélkedőkön, versenyeken való indulás

d) *Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*
   - 2.2. pont: a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása során
   - 2.4. pont: a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása során
   - 2.6. pont: a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység során

e) *A családi életre nevelés*
   - hitéleti programok témához kapcsolódó részei

[53] Rend. 7. § (1) b) bd)
[54] Melléklet a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelethez

- meghívott előadók
- a CSÉN program kínálta lehetőségek kihasználása (foglalkozások, pedagógus továbbképzés)

f) A testi és lelki egészségre nevelés

- 2.3. pont: az egészségnevelési program megvalósítása során
- hittanórák, szentmisék, lelkigyakorlatok, hitéleti programok során

g) Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- 2.4. pont: a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása során
- az iskolai közösségi szolgálat megvalósítása során
- önként vállalt feladatok az iskolában (pl. tornaterem berendezése rendezvényre), egyházi intézményekben (pl. szereplés a katolikus idősek otthonában), a társadalmi élet különböző területein (pl. turistajel-festés)

h) Fenntarthatóság, környezettudatosság

- 3.14. pont: környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

i) Pályaorientáció

- beszélgetések pedagógusokkal, pályaválasztási felelőssel
- az iskolavezetés alkalomszerű tájékoztatói
- részvétel nyílt napokon, felvételi tájékoztatókon

j) Gazdasági és pénzügyi nevelés

- részvétel a pénzügyi- és vállalkozói témahét programjaiban
- meghívott előadók
- az osztály pénzügyeinek megvitatása, közös pénzügyi tervezés (programok, kirándulások kapcsán)

k) Médiatudatosságra nevelés

- osztályfőnöki / közösségi nevelés órák témája, külső előadók a témában
- tanulók bevonása rendezvények megvalósításába (pl. hangosítás), eseményekről való tudósításba (honlap szerkesztése), iskolaújság és iskolarádió lehetősége
- filmvetítések tagozatok, évfolyamok, osztályok számára (részben megemlékezésekkel összekapcsolva)
- ld. még 2.7.1. internetbiztonság

l) A tanulás tanítása, az eredményes tanulás, képesség-kibontakoztatás segítése

- érdeklődés felkeltése, útbaigazítás a tantárgy hatékony tanulásához szükséges módszerek, technikák, önellenőrzés,
- megfelelő tanulási környezet biztosítása
- szükség esetén külső szakemberek bevonása

- rávilágítani a tanultak alkalmazhatósága és valósághoz, hétköznapi élethez való kapcsolatára
- egyénre szabott tanulás lehetősége, a tanulók fejlődésének nyomon követése

3.6. Világnézeti elkötelezettség, hittanoktatás

Iskolánk világnézetileg elkötelezett. A köznevelési törvény 31. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a római katolikus vallás, a keresztény világnézet elfogadását a felvételi eljárás keretében vizsgáljuk. Az átvétellel a tanulók és szüleik elfogadják az iskolánk katolikus keresztény értékrendjét, nevelési elveit.

A Pedagógiai Program 3.2. részében foglalt óraszámok alapján a tanulók az 1-12. évfolyamon heti 2 órában tanulják a hittan tantárgyat, amely tartalmazza a Nat-ban az etikára meghatározott fejlesztési követelményeket és tartalmakat (ld. 1. sz. melléklet).[55] Annak a tanulónak, akik nem, vagy kevesebb óraszámban tanult hittant, az előző évfolyam(ok) tananyagából osztályozó vagy különbözeti vizsgát kell tennie. A felkészüléshez szükséges témák és tananyagok az iskola honlapján elérhetők.

A hittan tantárgy értékelése minden félévben osztályzat. Nem katolikus vallású tanuló esetén lehetőség van a tanuló vallásának megfelelő, az érettségi tantárgyként a katolikus hittanon kívül létező evangélikus és református hittan tanulására az alábbi szabályok szerint:

- A szülő (nagykorú tanuló) az intézménybe való beiratkozáskor az erre szolgáló nyomtatványon nyilatkozik felekezeti hittan iránti igényéről.
- A nyilatkozat az intézményben folytatott **teljes tanulmányi időre** vonatkozik.
- Az intézmény egyeztet a helyi evangélikus és református felekezet képviselőivel, hogy az adott osztályok órarendjében megjelenő hittanórák, vagy az osztály szentmiséje időpontjában tudnak-e hitoktatót küldeni.
- Ha a felekezetek mindkét órára küldenek hitoktatót, a tanuló azokon vesz részt az intézmény által biztosított helyiségekben.
- Ha egy felekezet egy hittanórára tud hitoktatót küldeni, a másik hittanórában a tanulónak a katolikus hittanórán kell részt vennie.
- Ha egy felekezet nem tud saját hitoktatót küldeni, a tanulónak a katolikus hittanórákra kell járnia.
- Az órarend szerinti hittanórák időpontjában a tanuló felügyelet nélkül nem maradhat, a felügyelet a katolikus hittan csoportban adott.

A tanulók tanórán kívüli foglalkozásként heti egy alkalommal órarendbe épített osztálymisén vesznek részt. A nem katolikus hittanra járó tanuló a szentmise időpontjában is részt vehet a számára megtartott hittanórán.

[55] Törv. 32. § (1) j)

3.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja[56]

A mindennapos testnevelést és testmozgást a az Nkt. 27. § (11) bekezdésében és a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet mellékleteként kiadott Nemzeti alaptantervben[57] meghatározottak szerint szervezzük meg:

- Mind az öt foglalkozás tantárgya: „testnevelés".
- A délelőtti órarendben heti 3 testnevelés órát tartunk meg.
- Az 1-6. évfolyamos napközis és tanulószobás diákok számára a napközis foglalkozások időkeretében valósul meg a mindennapos testnevelés 2 órája (ld. még 2.3.1. pont). A nem tanulószobás 5. és 6. évfolyamos diákok vagy csatlakoznak a tanulószoba testnevelés foglalkozásához, vagy a 7. és 8. évfolyam számára szervezett foglalkozáshoz.
- A versenyengedéllyel rendelkező igazolt sportolók az engedély szeptember 3. hetének végéig történő bemutatásával mentesülnek 2 délután szervezett foglalkozás látogatása alól. Ha a tanuló év közben válik igazolt sportolóvá, a versenyengedély bemutatása után mentesül az órák látogatása alól.
- A 7. és 8. évfolyamos diákok számára egy délutáni időpontban (dupla óra) szervezzük meg a mindennapos testnevelés 2 óráját.
- A 9-12. évfolyamon a tanulóknak két, 0. órában szervezett testnevelés órán kell részt venniük (7:10-7:55)

3.8. Választható foglalkozások és pedagógusválasztás, csoportváltás[58]

Választható foglalkozásokon intézményünkben a következő formában vehetnek részt a tanulók:

1. *Fakultáció*: 11. vagy 12. évfolyamon emelt vagy közép szintű érettségi felkészülést szolgáló, értékelt, a bizonyítványban rögzítésre kerülő éves óraszámú szabadon választható foglalkozás. Ha a tanuló a fakultáció tantárgyával egyező tantárgyat kötelező óraként is tanulja, a két foglalkozás éves óraszáma összeadódik, értékelésük közösen történik (egy osztályzat kerül a bizonyítványba).

2. *Szakkör*: 1-12. évfolyamon tehetséggondozást, versenyfelkészítést, gyakorlást, felzárkóztatást, szabadidő hasznos eltöltését, stb. szolgáló, érdemjegyekkel nem értékelt, a bizonyítványban osztályzattal és éves óraszámmal rögzítésre nem kerülő szabadon választható elméleti-, gyakorlati- vagy sportfoglalkozás.

A választható foglalkozások szervezését (meghirdetés, jelentkezés, részvétel, lemondás) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 14. § és 15. § alapján végezzük. A legfontosabb szabályok:

[56] Rend. 7. § (1) b) be)
[57] I.2.1. A köznevelési rendszer egyes feladataira és intézményeire vonatkozó külön szabályok: A mindennapos testnevelés
[58] Rend. 7. § (1) b) bf)

- az iskola minden év április 15-ig közzéteszi a választható foglalkozásokat, amelyekre a tanulók május 20-ig jelentkezhetnek
- a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) a jelentkezéskor nyilatkozik, hogy a választás jogkövetkezményeit tudomásul vette
- a választott foglalkozások részvétel szempontjából a kötelező tanórai foglalkozásokkal azonos elbírálás alá esnek (a tanulónak az utolsó foglalkozásig járni kell)
- a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) írásban jelenti be, ha a következő tanévben már nem kíván részt venni egy folytatódó foglalkozáson
- a tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását (leadhat vagy felvehet foglalkozást); erre az egy módosításra a szakkörök esetében bármikor, a fakultációk esetében félévente egy alkalommal kerülhet sor: *szeptember 1-15, ill. január 15-31.*

A tantárgyválasztással kapcsolatos további eljárási kérdéseket a Házirend tartalmazza[59].

A 11-12. évfolyam tanulói fakultáció vagy szakkör keretében vehetnek részt közép- vagy emelt szintű érettségi felkészítő foglalkozásokon. Az ezzel kapcsolatos szabályok a 3.8 pontban találhatók.

A választható foglalkozások meghirdetésekor, illetve indításakor az iskola a következő szempontokat veszi figyelembe:

- tanulói és szülői igények
- a jelentkezők létszáma
- rendelkezésre álló szakemberek és tanítási kapacitásuk
- hely- és eszközigény
- anyagi lehetőségek, fenntartó engedélye

Ezek alapján elképzelhető, hogy egyes foglalkozások a meghirdetés ellenére nem indulnak, vagy összevonásra kerülnek.

A 2026/2027-es tanévtől szakköri, sportköri választható foglalkozás csak abban az esetben indítható, amennyiben a nem kötelező foglalkozásra a hatályos törvényi előírások általi határidőig a benyújtott jelentkezők száma eléri a minimum nyolc fő tanulói létszámot. Az érettségi felkészítő fakultációs foglalkozások indítása a 3.9. pontban foglaltak figyelembe vételével egyedi fenntartói elbírálás alapján is történhet.

A **pedagógusválasztás** lehetőségei az intézményben a következők:

- kötelező foglalkozások esetében az oktatásszervezés sajátosságai miatt nincs lehetőség szabad pedagógusválasztásra; a beiratkozással, átiratkozással, emelt szintű

[59] Rend. 5. § (2) d)

képzések választásával a tantárgyfelosztás szerint a foglalkozásokat tartó pedagógust is választja a tanuló

- választható foglalkozásoknál a meghirdetett foglalkozásra való jelentkezéssel választ pedagógust a tanuló, azzal, hogy a meghirdetéskor azt a pedagógust tüntetjük fel, aki a foglalkozást várhatóan tartani fogja[60]
- az elsős beiskolázásnál nincs lehetőség az osztálytanító megválasztására (a szülők kérését az iskolavezetés lehetőség szerint veszi figyelembe)
- az alapfokú művészetoktatásban:
    - a nem hangszeres tantárgyak (szolfézs), a zenekar és a kórus esetében a tantárgyfelosztás szerinti pedagógus tanítja az órákat (nem választható)
    - a hangszerválasztással pedagógust is választ a tanuló

Csoportbontásban tanult kötelező tantárgyak esetén csoportváltási igényt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az igazgatónak írásban beadott kérvénnyel kezdeményezhet. Az kérésről az igazgató a szaktanárok véleményének kikérése után a csoportlétszámok és a pedagógiai szempontok figyelembevételével dönt és írásban választ ad.

3.9. Érettségire való felkészítés[61]

Az iskola a pedagógiai program 3.2 pontjában felsorolt tantárgyakból vállalja a közép és emelt szintű érettségire való felkészítést. A tanulók akkor tehetnek érettségi vizsgát bármely választható vizsgatárgyból, ha pedagógiai program szerinti követelményeket a bizonyítványban és a törzslapon dokumentált módon teljesítették. A teljesítés osztályozó vizsgával történik, a melynek részletei a 2.10.1. fejezetben találhatók.

A választható érettségi felkészítő foglalkozásokra való jelentkezések rendjéről a 20/2012. EMMI rendelet 14. és 15. § alapján a pedagógiai program 3.7. pontja, a tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási kérdésekről Házirend ad információt.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén az adott tantárgy tanulásával kapcsolatban az alábbi eljárást követjük[62]:

a) óralátogatási kötelezettsége a tanulónak nincs, az órákról való távolmaradást külön kérvényezni nem kell
b) az adott tantárgy tanórái alatt a tanuló tanítási időben az iskolai könyvtárban, illetve az erre a célra kijelölt helyiségben tartózkodhat, az iskola területét nem hagyhatja el
c) szélső tanóra esetén érkezhet később, vagy távozhat előbb
d) az adott tanórák idejében más csoport foglalkozásán – a szaktanár hozzájárulása után – igazgatói engedélyével (kérvény alapján) részt vehet; a másik foglalkozás látogatását adminisztrációs okokból az osztályfőnöknek is jelezni kell

[60] Rend. 15. § (1)
[61] Rend. 7. § (1) b) bg)
[62] Rend 74. § (6)

e) több tanuló számára a kieső tanóra helyett igazgatói és fenntartói engedéllyel szabadon választható foglalkozás szervezhető

3.9.1. A középszintű érettségire való felkészítés és a középszintű érettségi vizsga témakörei[63]

Az iskola minden olyan tantárgyból vállalja a *középszintű érettségire* való felkészítést, amely a helyi tanterv 3.2. pontjában szerepel. Ez alapvetően a helyi tantervben szereplő alapóraszám keretében történik. A 12. évfolyamnál korábban befejeződő tantárgyak esetén megfelelő számú jelentkező esetén fakultációs csoportban vagy szakköri keretben lehetőséget biztosítunk a középszintű érettségire való felkészüléshez. A vizsgatárgyak követelményeit a tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák (ld. 1.sz. melléklet).

A középszintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként (a 2020-as NAT alapján):

Biológia

1. Bevezetés a biológiába
2. Egyed alatti szerveződési szint
3. Az egyed szerveződési szintje
4. Az emberi szervezet
5. Egyed feletti szerveződési szintek
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

Élő idegen nyelv (angol nyelv, német nyelv, olasz nyelv)

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Ének-zene

1. Reprodukálás
2. Befogadás
3. Zenei alkotótevékenység

Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés

[63] Rend. 7. § (1) b) bh)

4. Táblázatkezelés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

Fizika

1. Mozgás és egyensúly
2. Energia, munka, hő
3. Víz, levegő, környezet
4. Elektromosság
5. Hullámok, kommunikáció, fény
6. Atomfizika, magfizika
7. A Világegyetem megismerése
8. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

Földrajz

1. Tájékozódás a földrajzi térben
2. Tájékozódás a kozmikus térben és az időben
3. A geoszférák földrajza
4. A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség
5. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században
6. A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig
7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
8. Európa földrajza
9. Az Európán kívüli kontinensek földrajza
10. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

Irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Hittan

Evangélikus hittan

1. Biblia
2. Egyháztörténet

3. Dogmatika
4. Etika
5. Világvallások

Katolikus hittan

1. Biblia – Ószövetség
2. Biblia – Újszövetség
3. Egyháztörténelem
4. Dogmatika
5. Erkölcstan
6. Alapvető hittan

Református hittan

1. Bibliaismeret
2. Egyháztörténet
3. Dogmatika
4. Az egyházi esztendő
5. A keresztyén erkölcsi élet – etika
6. Világvallások
7. Egyházismeret

Kémia

1. Általános kémia
2. Szervetlen kémia
3. Szerves kémia
4. Kémiai számítások

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
5. Valószínűség-számítás, statisztika

Rajz és vizuális kultúra

1. Alkotás (Vizuális eszközök / Tevékenységszintek
2. Technikák (Vizuális eszközök / Tevékenységterületek)

Testnevelés

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

Történelem

1. Az ókor
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

3.9.2. Az emelt szintű érettségire történő felkészítés[64]

Az *emelt szintű érettségire* a 11-12. évfolyamon fakultációs vagy szakköri keretben szervezünk felkészítést a következő tárgyakból: **magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv (angol, német, olasz), matematika, biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia**. A csoportok minimális létszáma az adott tanév lehetőségei figyelembevételével a fenntartóval való egyeztetés után kerül meghatározásra.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket az adott tantárgyak – a Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján elkészített – helyi tantervei tartalmazzák (ld. 1.sz. melléklet).

3.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése[65], az ismeretek számonkérésének rendje[66]

3.10.1. Az értékelési rendszer alapelvei

- kiszámíthatóság

[64] Rend. 7. § (1) b) bq)
[65] Rend. 7. § (1) b) bi)
[66] Rend. 7. § (5) a)

- következetesség
- egyértelműség
- objektivitás
- folyamatosság, megfelelő gyakoriság
- sokoldalúság
- pozitív visszajelzés

3.10.2. Általános szabályok

1. A **második évfolyamtól** a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük. A második évfolyam év végétől a tanulók félévi és év végi teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
    - jeles (5)
    - jó (4)
    - közepes (3)
    - elégséges (2)
    - elégtelen (1)
2. Az iskolai beszámoltatások, számonkérések formái a következők:
    - *írásbeli:* írásbeli felelet, írásbeli dolgozat, írásbeli témazáró felmérés, írásbeli vizsga
    - *szóbeli:* szóbeli felelet, kiselőadás, szóbeli vizsga

Tanulók dolgozatait, témazáróit, vizsgadolgozatait egy évig őrizzük.[67]

3. Az érdemjegyek bejegyzésére az e-napló[68] digitális rendszerét használjuk. A naplóban szintén rögzítésre kerülnek a félévi és év végi osztályzatok.[69]

   Az elektronikus naplóban a számonkérések eredményének kifejezésére a következő érdemjegy-típusokat alkalmazzuk:

Számonkérés típusa	Érdemjegy neve a naplóban	Szín	Súlyozás
írásbeli témazáró dolgozat	Témazáró	piros	2× (200%)
szóbeli felelet	Szóbeli	kék	1× (100%)
normál írásbeli jegy (dolgozat, felelet, egyéb)	Normál	fekete	

[67] Rend. 1. melléklet
[68] A Törv. 4. § 32.a-ban meghatározott tanulmányi rendszer
[69] Törv. 54. § (1)

más intézményből vagy osztályból hozott jegy	Hozott	szürke	
órai munka, kiselőadás, házi feladat, szorgalmi feladat (kis-, szó-, röp)dolgozat külalak	50%-os jegy	zöld	0,5× (50%)
órai munka, kiselőadás, házi feladat, szorgalmi feladat (kis-, szó-, röp)dolgozat külalak	33%-os jegy	rózsaszín (lila)	0,33× (33%)

Az érdemjegyek elektronikus naplóban való rögzítésének határideje *írásbeli* számonkérés esetén a megírástól számított 10 munkanap, *szóbeli* értékelés esetén az adott tanítási nap.[70]

A tanulmányok alatti vizsgák osztályzatának beírása az elektronikus napló lehetőségei szerint történik, határidő az összes vizsgarész lezárulásától számított 10 munkanap.[71]

Más intézményből vagy osztályból hozott értékeléseket egy „Hozott" típusú, egyszeres szorzójú szürke érdemjeggyel írjuk be az elektronikus naplóba az adott félévhez.

Az osztályzatok megállapításához a napló által számolt érdemjegyek **súlyozott** átlagát használjuk.

4. A 100% és 200 % súlyú érdemjegyek megítélésénél a következő határokat használjuk:

Alsó tagozat (kivéve idegen nyelv 4. évf.)	
jeles (5)	90%-tól
jó (4)	80%-tól
közepes (3)	60%-tól
elégséges (2)	40%-tól

Idegen nyelv (4-8. évfolyam)	
jeles (5)	85%-tól
jó (4)	70%-tól
közepes (3)	50%-tól
elégséges (2)	35%-tól

Idegen nyelv (9-12. évfolyam), Humán, hittan, testnevelés mk. tantárgyai	
jeles (5)	85%-tól
jó (4)	70%-tól

Biológia (7-12. évfolyam)	
jeles (5)	90%-tól
jó (4)	75%-tól

[70] Törv. 54. § (1); Rend. 7. §. (1) a) aj) és 64. § (1a); összhangban a Házirend 4.1. C) pontjával
[71] Rend. 64. § (1a); jegyzőkönyv véglegesítése után.

közepes (3)	55%-tól
elégséges (2)	40%-tól

közepes (3)	55%-tól
elégséges (2)	40%-tól

Matematika (5-8. évfolyam)	
jeles (5)	90%-tól
jó (4)	70%-tól
közepes (3)	50%-tól
elégséges (2)	30%-tól

Matematika (5-8. évfolyam)	
jeles (5)	80%-tól
jó (4)	60%-tól
közepes (3)	40%-tól
elégséges (2)	25%-tól

Fizika, informatika	
jeles (5)	83%-tól
jó (4)	67%-tól
közepes (3)	50%-tól
elégséges (2)	33%-tól

Kémia, földrajz	
jeles (5)	85%-tól
jó (4)	75%-tól
közepes (3)	50%-tól
elégséges (2)	33%-tól

5. Érdemjegy és osztályzat a tanuló minősítésében nem lehet fegyelmezési eszköz.

6. Egy tanítási napon adott osztályban maximum 2 témazáró felmérés íratható. A szóbeli és írásbeli feleletek száma nem korlátozott.

7. Beküldendő házi feladat és elmaradt számonkérés pótlását a tanulónak (szülőnek) kell kezdeményeznie, a szaktanárnak pedig új időpontot adnia. Amennyiben ez nem történik meg a pótlás időpontjának kijelölését a szaktanár is kezdeményezheti.

   Elmaradt házi feladatot az elektronikus napló megfelelő felületén házi feladat hiányként kell rögzíteni.

   Elmaradt számonkérésre elégtelen érdemjegy nem adható. Ha (fontos) elmaradt számonkérés miatt a félévi osztályzat nem ítélhető meg, a félévi értesítőben ezt a tényt kell rögzíteni. Az év végi értékelésnél a (fontos) számonkérések hiánya csak a jogszabályban meghatározott esetekben jelenthet osztályozhatatlanságot, ill. osztályozó vizsgára bocsátást[72].

8. Félévente a diákoknak az értékeléshez minimum a tantárgy heti óraszámával megegyező számú érdemjeggyel kell rendelkezniük. Amennyiben a tantárgy heti óraszáma nem haladja meg a hármat, akkor legalább három érdemjeggyel kell rendelkezniük. (Ha átvett tanulók esetében a félév végéhez közeli időpont miatt több

[72] Rend. 51. § (7-8)

érdemjegy már nem adható, a félévi, év végi osztályzatot az elektronikus naplóba beírt „Hozott” jegy alapján állapítjuk meg.)

9. Elégtelen tantárgyi teljesítményről a félévi értesítő, illetve az év végi bizonyítvány kiadása előtt 4-5 héttel a szülőt a digitális naplón keresztül értesítjük.

10. A tantárgyi osztályzatok megállapítását a szaktanárok végzik az érdemjegyek átlagának figyelembe vételével. Az átlagok figyelembe vétele nem automatikusan a kerekítés szabályai szerint történik, de ha a tanuló eléri hét tizedes átlagot (2,7; 3,7; 4,7), a jobb osztályzatot kell adni. Az elégséges osztályzatot az érdemjegyek 1,8-as átlagától kell megadni. Ennél alacsonyabb átlag esetén is megadható a jobb osztályzat, ennek eldöntése a szaktanár kompetenciája.

11. Az egyes tanulók szaktanár által javasolt év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Év végén a tanulók egész éves teljesítményét értékeljük összes megszerzett érdemjegyük alapján. Abban az esetben, ha a tanuló év végi osztályzata lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és ha ez nem kielégítő, akkor változtassa meg döntését. Ha a pedagógus ezek ellenére döntésén nem változtat és a nevelőtestület a pedagógus indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek átlaga alapján módosítja. [73]

12. A félévi értesítőben szereplő osztályzat az első félév teljesítményét (érdemjegyeit) tükrözi. A tanuló félévi osztályzatairól az intézmény az elektronikus naplón (tanulmányi rendszeren) keresztül ad tájékoztatást. A szülő kérésére az iskola a félévi eredményről értesítő levél útján – az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott – írásbeli tájékoztatást ad. A félévi értékelés az alsó tagozaton tájékoztató füzetben is kiadható.[74]

    A naplón kívül a bizonyítványba és a törzslapra kerülő év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli. A félévi és az év végi eredmények nem születhetnek kizárólag írásban vagy szóban szerzett érdemjegyek alapján.

13. Tantermen kívüli digitális munkarend esetén követendő speciális értékelési szabályok a 3.16.1. pontban találhatók.

[73] Nkt. 54. § (5-6)
[74] Rend. 74. § (1)

3.10.3. Alsó tagozat

1. Az első évfolyamon, és a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően lehet:
    - Kiválóan teljesített
    - Jól teljesített
    - Megfelelően teljesített
    - Felzárkóztatásra szorul

2. Az alsó tagozatos évfolyamokon, a **tanév végén** a tanulók teljesítményét, irodalom, magyar nyelv, matematika és környezetismeret tantárgyakból a tantárgynak az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit **átfogó méréssel** lehet vizsgálni.

3. A 4. osztály végén tudásszint mérést végzünk irodalom, magyar nyelv, matematika, környezetismeret és idegen nyelv tantárgyakból, standardizált mérőlapok, feladatbankokból vett feladatsorok felhasználásával.

3.10.4. Felső tagozat

1. A tagozat elején, 5. évfolyamban a szaktanárok és az osztályfőnök tanulásmódszertani ismeretek keretében megismerteti a tanulókkal az értékelési rendszer rájuk vonatkozó új sajátosságait (pl. új tantárgyak, jegytípusok).

2. A 7. évfolyam év végi, és a 8. évfolyam félévi[75] osztályzatokat a nevelőtestület a középfokú beiskolázási folyamatban való szerepük miatt különös gonddal állapítja meg.

3.10.5. Gimnázium

1. A 11. és 12. évfolyamon választható fakultációs foglalkozásokon a tanulók évközi érdemjegyeket kapnak. A foglalkozások félévi és év végi minősítése a következő módon történik:

    a. ha a tantárgyat a pedagógiai program szerint kötelező órában is tanulja a diák, az osztályzat megállapítása a kötelező órán és a fakultációs órán szerzett érdemjegyek (átlaga) alapján történik (pl. matematika, irodalom, magyar nyelv, történelem, idegen nyelv) Ha a tantárgyat két kolléga tanítja, egyeztetnek az osztályzat megállapításakor.

[75] Speciális felvételi eljárás esetén a 2.11.2. pontban megjelölt érdemjegyeket.

b. ha a tantárgyat a diák csak a fakultációs csoportban tanulja, osztályzata az ott szerzett érdemjegyek (átlaga) alapján történik (pl. fizika, kémia, biológia, földrajz)

2. A 10. évfolyam végén a tanulók a tanult első idegen nyelvből szintvizsgát tesznek a 9. és 10. évfolyam anyagából, melynek célja, hogy a tanulmányi idő felénél felmérjük, hogy hol állnak a tanulók a tanulási folyamatban és mit kell még tenniük, hogy sikeres érettségi vizsgát, ill. sikeres nyelvvizsgát tegyenek. A szintvizsga írásbeli és szóbeli részből áll, melynek anyagát, témáit a munkaközösség közösen állítja össze figyelembe véve a használt tankönyveket, a feldolgozott tananyagot, valamint az érettségi vizsga, ill. a különböző nyelvvizsgák követelményeit, típusfeladatait. A vizsga értékelése egy dupla értékű jeggyel történik, amelybe az írásbeli dolgozat 70%, a szóbeli teljesítmény 30%-kal számít bele.

3. A 11. és 12. évfolyam év végi osztályzatokat a nevelőtestület a felsőoktatási felvételi folyamatban való szerepük miatt különös gonddal állapítja meg.

3.10.6. Alapfokú művészetoktatás

Az értékelés szempontjai

- A tanulók értékelésének alapja a folyamatos teljesítmény, figyelembe véve a tanuló fejlődési ütemét.
- A zeneiskolában szummatív értékelés folyik.
- Az értékeléskor a tanuló előmenetele, a képességeihez mért fejlődése a szempont.
- Értékelési időpontok: havonta, félévkor, tanév végén. A pedagógus a tanítási órákon is értékelheti a tanulókat.

- Ha bármilyen elfogadható igazolt ok miatt a növendék a beszámolón nem vett részt, vagy bármilyen okból nincs lehetőség a vizsga megszervezésére, akkor a tanuló félévi, vagy tanév végi osztályzatát a megadott időintervallumban elért munkája alapján az adott tantárgyat tanító tanár állapítja meg.

- Az értékelést, minősítést tartalmazó dokumentumok: napló, tájékoztató füzet, törzslap, bizonyítványkönyv, jegyzőkönyv (vizsgák, osztályozói értekezletek).

A művészeti iskolában tanuló növendék tanulmányi munkájának értékelése:

Az **előképző évfolyamoktól a 10. évfolyam végéig** a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal és szöveges értékeléssel minősítjük.

- Főtárgy és szolfézs tantárgyak érdemjegyei a következők:
  jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
- Főtárgy és szolfézs tantárgyak esetében a szorgalom értékelése:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

- Zenekar, Kamarazene, Kórus, Tehetséggondozás tantárgyak érdemjegyei:
  kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg

Az értékelés alapelvei:

- Előképző, valamint az 1-10. évfolyamon a főtárgy, szolfézs, zeneelmélet főtárgy, kötelező tantárgy, választható tantárgy értékelése érdemjeggyel történik.
- A pedagógus rendszeresen, illetve havonta érdemjeggyel értékeli a tanuló előmenetelét. Az érdemjeggyel történő értékelés mellett a tanár a tanév során folyamatosan alkalmazza a kifejtett szóbeli, esetenként írásbeli értékelési formákat is.
- Egy adott tantárgy követelményeire épülő tanév végi vizsgán, a tanuló teljesítményét a tanár egy érdemjeggyel értékeli.
- Félévkor és tanév végén a tanuló teljesítményét főtárgyból és szolfézs tantárgyból a tanár osztályzattal minősíti. „A" tagozaton a félévi osztályzatokat a tanév közben szerzett érdemjegyek alapján, „B" tagozaton a tanév közben szerzett érdemjegyek és a vizsga érdemjegye alapján, a tanév végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek és a vizsga érdemjegye(i) alapján kell megállapítani.
- Az értékelést, minősítést tartalmazó dokumentumok: napló, tájékoztató füzet, törzslap, bizonyítványkönyv, jegyzőkönyv (vizsgák, osztályozói értekezletek).
- Az egyes tanulók osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az osztályzatok alapján dönt a tanuló tanév végi osztályzatáról, magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló teljesítményének értékelésére, minősítésére alkalmazható érdemjegyek:

  (5) jeles; (4) jó; (3) közepes; (2) elégséges; (1) elégtelen

- A továbbhaladáshoz legalább elégséges érdemjeggyel kell rendelkezni a tanítványnak.

A választható csoportos és egyéni tantárgyak értékelése

- Értékelésük félévkor és tanév végén érdemjegy vagy osztályzat alapján történik, mely a tanulmányi átlagba nem számítható bele.
- A tanuló teljesítményének értékelésére, minősítésére alkalmazható érdemjegyek:

  (5) jeles; (4) jó; (3) közepes; (2) elégséges; (1) elégtelen

Az értékelés fokozatai:

(5) Jeles

Annak a tanulónak a teljesítménye, aki az adott évfolyamra előírt tantárgyi követelményeket kimagaslóan teljesítette, rendszeresen részt vett a foglalkozásokon, szorgalmával felkészültségével segítette a tanulótársai munkáját is.

(4) Jó

Annak a tanulónak a teljesítménye, aki az adott évfolyamra előírt tantárgyi követelményeket kiemelkedően teljesítette.

(3) Közepes

Annak a tanulónak a teljesítménye, aki az adott évfolyamra előírt tantárgyi követelményeket hiányosan teljesítette.

(2) Elégséges

Annak a tanulónak a teljesítménye, aki a tantárgy adott évfolyamra előírt minimumkövetelményeit gyenge szinten, hiányosan teljesítette, önálló feladatvégzésre nem képes.

(1) Elégtelen

Annak a tanulónak a teljesítménye, aki a tantárgy adott évfolyamra előírt minimumkövetelményeit nem teljesítette.

A szorgalom értékelése

Az értékelés szempontjai

- A tanuló foglalkozásokon való aktivitása, feladatvégzésének pontossága, kötelességtudata, képességeihez mért teljesítményének szintje, egyenletessége alapján történik.
- A tanuló szorgalmát félévkor és év végén egy osztályzattal kell minősíteni.
- Az értékelését és minősítését félévkor és tanév végén a főtárgy és szolfézs tanár javaslata alapján a nevelő testület dönti el.
- A szorgalom osztályzattal történő minősítését kifejtett szóbeli értékelés kíséri.

Az értékelés fokozatai:

(5) példás

A tanuló teljesítménye, foglalkozásokon való aktivitása, feladatvégzésének pontossága, kötelességtudata, képességeihez mért teljesítményének szintje, tanulmányi eredménye kiemelkedően magas.

(4) Jó

A tanuló jó teljesítménye, foglalkozásokon való aktivitása, feladatvégzésének pontossága, kötelességtudata, képességeihez mért teljesítményének szintje, tanulmányi eredménye egyenletesen, megbízhatóan jó színvonalú.

(3) Változó

A tanuló teljesítménye nem egyenletes színvonalú, eredményei lényegesen alatta maradnak képességeinek, az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos, a házi feladatot rendszeresen nem készíti el.

(2) hanyag

A tanuló teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyenge. az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos, a házi feladatot rendszeresen nem készíti el.

3.11. A tanulók magatartásának, szorgalmának minősítési elvei és a tanulók jutalmazása[76]

1-4 évfolyamon a tanulók magatartását, szorgalmát az osztályfőnökök minden hónap végén érdemjegyekkel értékelik az osztályban tanító pedagógusok véleményének és a tanulók önértékelésének, értékelésének figyelembe vételével. Az 5-12 évfolyamon a magatartás és szorgalom csak félévkor és év végén kerül értékelésre.

A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatát az első évfolyamtól az osztályban dolgozó nevelők állapítják meg. A félévi és év végi osztályozó konferencia különös hangsúllyal veszi figyelembe az osztályfőnök tanulókkal kapcsolatos véleményét, értékelését (képességek, elvárt és tényleges teljesítmény, szorgalom, viselkedés). Vitás esetben az osztályban tanító pedagógusok többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az elbíráláskor az egyes érdemjegyek, ill. osztályzatok eléréséhez a 3.10.1. és 3.10.2. pontokban felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanuló magatartása, szorgalma értékelését az elektronikus napló, mint elektronikus értesítő tartalmazza. A magatartás és szorgalom értékelések félévkor a papír alapon kiküldött hagyományos értesítőben, az év végén a bizonyítványban is megjelennek.

3.11.1. A magatartás értékelése

Az értékelés lehet: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

Példás a magatartása annak a tanulónak, akinek az iskolában és az iskolán kívül is viselkedése példamutató. Az iskolai házirendet megtartja és másokat is figyelmeztet rá. Feladatokat önként vállal és teljesít, kezdeményező, bekapcsolódik közösségi munkába. Felnőttekkel és társaival udvarias, előzékeny, tisztelettudó. Legfeljebb 1 igazolatlan óra hiányzása van. Legfeljebb 1 osztályfőnöki figyelmeztetése van. A tanárok nagy többsége is példásnak tartja viselkedését.

Jó magatartású az a tanuló, aki az iskolai rendszabályokat alapvetően betartja. A közösség munkájában részt vesz, de nem mindig aktív. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó. Magatartáskultúrája esetenként kifogásolható. Vigyáz az iskola, a közösség vagyonára, jó hírnevére. Legfeljebb 5 igazolatlan órája van.

Változó magatartású, akinek a viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei. A közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt. Felelősségtudata ingadozó. A közös programokról gyakran indokolatlanul távol marad. Tanáraival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Társaival néha agresszív, indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai valamelyikében részesült.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a házirend szabályait gyakorta nem tartja be. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményét gátolja is, rossz példát mutat, bomlasztó a viselkedése. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival

[76] Rend. 7. § (1) b) bi) és bo)

szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. Iskolán kívüli magatartása erősen kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző. Iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért többféle büntetésben részesült.

3.11.2. A szorgalom minősítése

Az értékelés lehet: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

Példás a szorgalma annak a tanulónak, akinek a munkáját a rend, a fegyelem, a pontosság, a megbízhatóság jellemzi. Képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Az iskolai tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken. Szorgalmával sikeresen tudja pótolni a képességbeli hiányosságait is.

Jó a szorgalma annak, akinek az elért átlageredménye képességeinek megfelelő egyenletes szorgalmas munkájának köszönhető.

Változó, aki tanulmányi munkájában csak időnként igyekszik. Kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Rendszeresen nem készít házi feladatot, tanulásban nem kitartó, figyelmetlen hiányos felszereléssel jön iskolába. Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.

Hanyag, aki képességeihez, körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Az elért követelményeknek szorgalom hiányában csak minimális szintes felel meg, tanulmányi munkája nagyon ingadozó.

3.11.3. A tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és módjai

Folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért, példamutató magatartásért, hitéleti tevékenységért a tanulók dicséterben, jutalomban részesülnek.

A jutalmazások elvei:

- A jutalmazás a pozitív megerősítést szolgálja, mögötte valós többletteljesítmény vagy pozitív közösségi cselekedet álljon.
- A jutalmazások fokozatait nem szükséges a formáknál felsorolt sorrendben betartani, megítélésük az adott helyzetben történik.

A jutalmazások formái:

- szaktanári dicséret (év közben)
- szaktárgyi dicséret (félévkor, év végén)
- osztályfőnöki dicséret (év közben, ill. év végén)
- igazgatói dicséret (év közben, ill. év végén)
- nevelőtestületi dicséret (év végén)
- püspöki dicséret: az iskola nevelőtestületének javaslatára a megyéspüspök püspöki oklevéllel jutalmazhatja gimnáziumban végzős tanulók közül azokat, akik gimnáziumi tanulmányaik alatt példamutató magatartásról, kiemelkedő szorgalomról tettek

tanúbizonyságot; az iskolát rendszeresen-sikeresen képviselték tanulmányi versenyeken, kulturális rendezvényeken; az iskola jó hírnevét öregbítették (év végén)

A félévkor adott dicséretet az osztálynaplóba (és alsó tagozaton az üzenőfüzetbe) kell beírni. Az év végi dicséreteket az osztálynaplóba, a bizonyítványba, és a törzslapba kell bevezetni.

Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi vagy más jellegű, az iskola jó hírét vivő teljesítményért, versenyben elért eredményért a tanuló év közben vagy év végén oklevélben, jutalomban részesülhet.

Az alapvető viselkedési szabályok illetve a Házirend előírásait megszegő, tanulmányait folyamatosan nem teljesítő tanulóval szemben a vétek súlyának és gyakoriságának figyelembevételével az intézmény fegyelmező intézkedéseket alkalmaz.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei:

- Az intézkedés kiszabása előtt a szaktanár, osztályfőnök, indokolt esetben az iskolavezetés megbeszéli a tanulóval az esetet, ha szükséges beszél a szülőkkel is.
- A beszélgetés célja minden esetben az, hogy a tanuló belássa hibáját, és kialakuljon benne a helyes viselkedési vagy cselekvési norma.
- Szóbeli figyelmeztetés korlátlanul adható. Három szaktanári figyelmeztetés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Az osztályfőnöki figyelmeztetéstől fölfelé két azonos büntetés nem adható, újabb indokolt vétség esetén magasabb fokozatot kell adni.
- A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, de indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel –el lehet térni a formáknál meghatározott sorrendtől.
- A fegyelmező intézkedések egy tanéven belül nem évülnek el.

A büntetések formái:

- szóbeli figyelmeztetés pedagógus és iskolai dolgozó részéről
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

A fegyelmező intézkedéseket (a szóbeli figyelmeztetés kivételével) minden esetben az osztálynaplóba kell bejegyezni, amivel azokat az intézmény a pedagógusok és a szülők tudomására hozza.

Különösen minősített esetekben *fegyelmi eljárásra* kerül sor, melyet fegyelmi bizottság folytat le az ügy kivizsgálására. A vizsgálat folyamatában és a határozat meghozatalában a hatályos jogszabályok és a szervezeti és működési szabályzat vonatkozó része értelmében járunk el.

3.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei[77]

- A házi feladattal kapcsolatban elvünk, hogy a tanulók napi terhelése nem haladhatja meg a felnőttek terhelésének mértékét, illetve javasoljuk, hogy hétvégére és az évközi szünetekre ne adjanak a kollégák több otthoni feladatot, mint az egymást követő tanítási napokra.
- A feladatokat a tantárgyakat tanító pedagógusok határozzák meg, az írásbeli és a szóbeli házi feladatot a tananyag jellegétől függően adják. Terjedelme, tartalma az adott tanítási órán feldolgozott tananyaggal, illetve az ismételt tananyaggal kell, hogy szinkronban álljon.
- A pedagógus otthoni, napközis vagy tanulószobai felkészülés keretében előzetes gyűjtőmunkát is meghatározhat.
- Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészülést a tanítási órán elő kell készítenie a pedagógusnak. A feladatok jellege kívánhat egyéni, illetve csoportos formában történő megoldást is.

3.13. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei[78]

A tanulók magasabb évfolyamba léphetnek, ha a helyi tantervben az adott évfolyamra rögzített követelményeket legalább elégséges szinten teljesítették. Erre év végi osztályzattal a szaktanár tesz javaslatot, az év végi osztályozó konferencián pedig a nevelőtestület dönt a tovább haladásról (ld. 3.9.2. 10. pont).[79]

3.14. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei[80]

Az intézmény az adott tantárgyak jellege, a szükséges segédeszközök, a tanulók életkori sajátosságai, a tanulók tudásszint szerinti eltérései miatt, a hatékonyabb tanítási-tanulási folyamat, a középiskolai felvételi előkészítése, a jobb kimeneti eredmények érdekében csoportbontásban szervezi meg a következő foglalkozásokat, amennyiben a szükséges tanári erőforrások rendelkezésre állnak:

- magyar nyelv és irodalom órák az általános iskola 7. és 8. évfolyamán: 3 csoport a két osztályból
- matematika órák az általános iskola 7. és 8. évfolyamán: 3 csoport a két osztályból
- nyelvórák az általános iskola 4-8 évfolyamain: a tanulólétszámtól és a választott nyelvektől függően (angol, német) évfolyamonként 4-6 csoport
- első nyelv órák a nyelvi tagozaton kívüli gimnáziumi képzésben: évfolyam szintű nyelvi sávban a tanulók választása és a létszámok alapján: 2-3 csoport

[77] Rend. 7. § (5) b)
[78] Rend. 7. § (5) c)
[79] Nkt. 54. § (5), 57. § (1) és 70. § (2) h)
[80] Rend. 7. § (1) b) bj)

- második nyelvi órák a gimnáziumi képzésben: évfolyam szintű nyelvi sávban a tanulók választása és a létszámok alapján 4-6 csoport
- informatika és digitális kultúra órák: osztályonként 2 csoport
- testnevelés órák: 5-6. évfolyamon 2 csoport a két osztályból fiúk és lányok szerinti bontásban, 7-12. évfolyamon 3 csoport a két osztályból fiúk és lányok szerinti bontásban
- emelt képzések csoportjai (az 2023/2024-es tanévben induló képzésekig):
    - történelemből és matematikából + 2 óra az emelt képzésbe járó tanulóknak, a többi órában együtt az általános tagozattal
    - biológiából (1) és nyelvből (2-3) külön csoport az emelt képzés tanulóinak

Az iskolavezetés és a fenntartó egyedi döntése alapján egyéb esetben is szervezhető csoportbontás.

A tantárgyfelosztásban rögzített foglalkozások a következő elvek alapján kerülnek megszervezésre a tanulók és tanárok órarendjeiben:

- tanulók napi és napon belüli terhelése
- a tanulói lyukasórák számának minimalizálása
- a bontott órák, külön csoportok elhelyezhetősége
- pedagógusok indokolt órarendi igényei
- rendelkezésre álló tantermek száma, nagysága
- délelőtti kötelező és délutáni választható órák összehangolási lehetősége

A választható foglalkozások szervezésének elvei a 3.7. pontban találhatók.

3.15. Egészségnevelési és környezeti nevelési[81] elvek, programok, tevékenységek[82]

Az egészségneveléssel kapcsolatos elveket, programokat, tevékenységeket a nevelési program 2.3. pontja tartalmazza.

A mai világ egyik legégetőbb kérdése a Föld, az emberi környezet állapota. Az egyház társadalmi és környezeti tanításával[83] összhangban valljuk, hogy az Isten képére teremtett ember felelőssége a világ gondozása, megőrzése a jövő generációk számára. Fontosnak tartjuk továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglalt elvek és értékek betartását, megismerését (pl. Környezetvédelmi törvény, Természetvédelmi törvény, Hulladékgazdálkodási törvény, Állatok védelméről szóló törvény). Ennek a szemléletnek a közvetítésére kiemelten kezeljük a környezeti nevelést, amelynek fontosabb alapelvei:

[81] https://katolikus.hu/article/teremtesvedelem-kornyezetvedelem (2021.08.11)
[82] Rend. 7. § (1) b) bm)
[83] Felelősségünk a teremtett világért, MKPK körlevél 2008; https://regi.katolikus.hu/konyvtar.php?h=209#T63 (2021.08.11)

- megismertetni, hogy a környezetre való odafigyelés a felebaráti szeretet megnyilvánulási formája
- megértetni, hogy a környezetvédelmi problémák megoldásához önkorlátozásra van szükség, amelynek ősi vallási gyakorlata a böjt
- felhívni a figyelmet a területtel kapcsolatos jogszabályokra és főbb rendelkezéseikre
- a problémák tudományos hátterének megvilágítása
- megoldási javaslatok felvázolása a tanulók kreativitásának, saját ötleteinek felhasználásával
- a környezeti nevelés minden tanórai és tanórán kívüli tevékenység során fontos az iskolai dolgozók személyes példamutatásával
- az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső szervezetekkel együttműködésben végezzék a környezeti nevelési tevékenységüket (kiemelt fontosságú a szülőkkel való együtt gondolkodás)

A környezeti nevelési elvek a következő helyszíneken, programok és tevékenységek keretében valósulnak meg:

- kötelező és választható tanórai foglalkozásokon, kiemeleten környezetismeret, természetismeret, természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz, hittan tantárgyak keretében és napközis foglakozásokon
- tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások, üzemlátogatások keretében
- alkalmi projektek, tematikus napok és vetélkedők, versenyek, előadások, nyári napközis tábor, vándortábor keretében
- az iskolai közösségi szolgálat lehetőségeinek kihasználásával
- az intézmény energiatakarékos és környezetbarát működésére (használaton kívüli elektromos berendezések lekapcsolása, papírhasználat csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés, stb.)
- osztálytermek, az iskolaépület egyéb helyiségeim és az iskolaudvar tisztán tartása, dekorációja
- kerékpáros és gyalogos közlekedés, a tömegközlekedés használatának ösztönzése

3.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések[84]

A kereszténység alapvető értékei közé tartozik a szegényekkel, kitaszítottakkal való szolidaritás vállalása. Intézményünkben fontosnak tartjuk, hogy egyéni fejlődésük, vagy társadalmi környezetük adottságai miatt a közoktatásban hátránnyal induló diákoknak segítsünk. Ezt a következő tevékenységekkel mozdítjuk elő:

- a tanulók és szülők tájékoztatása a közoktatás és az iskolai élet folyamatairól
- szociális helyzet, családi körülmények figyelembe vétele a tanulók felvételekor

[84] Rend. 7. § (1) b) bn); ld. még SZMSZ 10. sz. függelék (Esélyegyenlőségi terv)

- differenciált oktatásszervezés a tanórákon
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- SNI és BTMN vizsgálati eredmények nyomon követése, megújítása
- figyelem felhívása lehetőségekre, pályázatokra (pl. alapítványi támogatás)
- partnerekkel való együttműködés (pedagógiai szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyermekvédelmi Szolgálat, önkormányzatok, egyházi szervezetek).
- pedagógusok témához tartozó belső és külső továbbképzésének támogatása
- pályaorientáció, továbbtanulás támogatása
- toleráns légkör kialakítása, diszkrimináció, kortárs zaklatás megelőzése
- személyes beszélgetések pedagógusokkal, hitoktató atyákkal, iskolapszichológussal

A témával kapcsolatban további információk találhatók a 2.6 pontban.

3.17. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja[85]

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja a 3. sz. mellékletben található

3.18. Az iskolai könyvtár és a könyvtárostanár

A könyvtár az iskola egyik szellemi műhelye, amely a következő fő tevékenységekel segíti az intézményben folyó oktató-nevelő munkát:

- Az oktatáshoz szükséges szép- és szakirodalmi dokumentumok gyűjtése, rendelkezére bocsátása a pedagógusok és tanulók részére.
- Az iskolai tankönyvellátás jogszabályban meghatározott feladatainak elvégzése.
- A tanuláshoz szükséges információk keresése (tájékoztatás), kapcsolat más gyűjteményekkel.
- Az információkeresés tanítása hagyományos és digitális információhozdozókban (könyvtárhasználat).
- Megemlékezések, rendezvények, vetélkedők megtartása, faliújság szerkesztése.
- A szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés.

A könyvtár két fő helyisége a gimnazisták és a felső tagozatosok által használt Zárda utcai helyiség, illetve a Kossuth téri épületben az alsó tagozatosok számára elkészített szoba.

A könyvtárostanár a könyvtár működtetésével (adminisztráció, szervezés, rendelés, kapcsolattartás, stb.), illetve a fenti pedagógiai tevékenységek végzésével járul hozzá a tanulók különböző korosztályainak fejlődéséhez.

[85] Rend. 11. § (1) b)

3.19. A nevelőtestület által fontosnak tartott további elvek[86]

3.19.1. A digitális munkarend helyi szabályai

1. Az online oktatás megvalósítására a nevelőtestület által meghatározott keretrendszer tanulói és tanári felhasználókat tartalmazó zárt csoportját használjuk. A tanuló felhasználókhoz hozzárendeljük a szülőket, akik így követhetik gyermekük feladatait és munkáját.
2. Az előkészített és megtartott foglalkozásokat az elektronikus naplóban adminisztráljuk.
3. Az online oktatás időszakában a normál órarendet a következő módosításokkal használjuk:
    - kijelöljük azokat a foglalkozásokat, amelyeket online konzultációs formában tartanak meg a pedagógusok
    - az adott hét többi órájára a pedagógusok – lehetőség szerint egy hétre előre tömbösítve – megadják a tananyag feldolgozásához a segítséget (vázlat, segédanyagok, képek videók, gyakorló feladatok, stb.)
4. A tanulók, szüleik és a pedagógusok védelmében törekszünk a minimálisan szükséges tananyag kiadására, feldolgoztatására. Nem adunk ki olyan mennyiségű anyagot, amelyet a normál órán, élő magyarázatokkal sem tudnánk elvégezni. (A tanórai és heti tananyagok kiadásánál a normál tanórákon feldolgozott tananyag 75-100%-át adjuk meg.) A kiadott feladatok feldolgozáshoz módszertani segítséget, magyarázatot adunk. Feladatlapok kinyomtatását nem kérjük.
5. Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulóknak elegendő idejük legyen a felkészülésre, ill. a feladatok beküldésére (a feladatok beküldésért a tantárgy jellegéhez és heti óraszámához igazodó, reális elkészítési határidőt adunk). A beküldött feladatokat értékeljük, azokról visszajelzést adunk. Visszaküldendő (házi) feladat esetén:
    - A tanulónak (szülőnek) a határidő kezdetéig jeleznie kell, ha a diák rajta kívül álló okból (pl. betegség) nem tudja visszaküldeni a (házi) feladatot. A pótlásról – a tanulóval (szülővel) való egyeztetés után – a szaktanár dönt, és új időpontot jelöl ki. Ha a (házi) feladatot az új határidőre nem küldi vissza a tanuló, a szaktanár a következő pont szerint jár el.
    - Ha a tanuló (szülő) nem jelzi, hogy a (házi) feladat visszaküldése akadályba ütközik, a szaktanár üzenetben értesíti a diákot és a szülőt, és új határidőt jelöl ki. Amennyiben a tanuló nem küldi vissza az új határidőre a (házi) feladatot, ennek tényét a 3.9.2. rész 7. pontja szerint kell rögzíteni.
6. Szülői jelzés esetén figyelembe vesszük, ha a tanulók az otthon tartózkodás alatt betegek és nem tudnak bekapcsolódni a munkába. Az osztályfőnökök jelzik a

[86] Rend. 7. § (1) b) bp)

hiányzást a naplóban és a szaktanárokkal egyeztetve segítik a kieső tananyag pótlásának elvégzését.

7. Egyértelműen közöljük a számonkérések formáját, időpontját, a felkészüléshez szükséges anyagokat megjelöljük. A számonkérések számát a szükséges minimumra csökkentjük. A napi témazáró dolgozatok összehangolása az osztályfőnök közreműködésével történik. Online számonkérések esetén:

    - A tanulónak (szülőnek) a kijelölt idő kezdetéig jeleznie kell, ha a diák rajta kívül álló okból (pl. betegség) nem tudja teljesíteni a számonkérést. A pótlásról – a tanulóval (szülővel) való egyeztetés után – a szaktanár dönt, és új időpontot jelöl ki. Ha az új időpontban jelzés nélkül nem teljesíti a számonkérést, a szaktanár a következő pont szerint jár el.

    - Ha a tanuló (szülő) nem jelzi, hogy a dolgozat teljesítése akadályba ütközik, a szaktanár üzenetben értesíti a diákot és a szülőt, és új időpontot jelöl ki, új feladatokat küld. Amennyiben a tanuló nem küldi vissza határidőre a második számonkérést, 3.9.2. rész 7. pontja szerint kell eljárni.

8. Az osztályzatok megállapításánál nagy hangsúllyal vesszük figyelembe a normál oktatás keretében szerzett érdemjegyeket.
9. Az üzenetek elküldésének két hivatalos módja a nevelőtestület által meghatározott keretrendszer levelező ill. üzenőfelületei, és az elektronikus napló.
10. A tanulóknak – saját előrehaladásuk és tudásuk megszerzése érdekében – bekapcsolt kamerával és mikrofonnal kell részt venniük az online magtartott foglalkozásokon, a számonkéréseket pedig a megadott idő alatt a tanár által engedélyezett segédeszközök igénybe vételével megoldaniuk.

3.19.2. A rendkívüli munkavégzésbe beszámítható tevékenységek[87]

Az ügyelet és a készenlét szempontjából figyelembe vehető tevékenység a tanulók tanulmányi, sport vagy művészeti versenyre, rendezvényre, munkaszüneti naphoz kötődő megemlékezésre kísérése, tanulmányi kiránduláson (osztálykiránduláson), testvériskolai kapcsolatban megvalósuló utazáson, egyéb pedagógiai programban szereplő tevékenységen alapuló rendkívüli eseményre való kíséret az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint.

3.19.3. Az iskolai közösségi szolgálat helyi szervezése

Az intézmény az iskolai közösségi szolgálat szervezésekor a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el.

Az iskolai közösségi szolgálatot a tanulók az iskolában, vagy csak olyan szervezetnél teljesíthetik, amellyel az iskolának van *együttműködési megállapodása*. A partner szervezete felé megfogalmazott kritériumok:

- több tanuló fogadása legyen lehetséges a szervezetnél

[87] 2023. évi LII. tv. 83. § (3) b)

- az intézmény rendszeresen, vagy több alkalommal ajánlhassa a szervezetet a tanulóinak
- az igények, lehetőségek rendszeres jelzése az intézmény felé a szervezet részéről
- a közösségi szolgálat teljesítésének hivatalos igazolása a szervezet részéről (elektronikus levélben)

A tanuló a *Jelentkezési lap* kitöltésével, az általa választott tevékenységek megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni. A tanulmányaikat megkezdő kilencedikes tanulók a tanév elején tájékoztatásban és felkészítésben részesülnek, illetve megkapják a *Közösségi szolgálati naplót*.

A partner szervezet megküldött teljesítés-igazolásával párhuzamosan a tevékenység követésére a tanuló naplóját naprakészen vezeti. Ebben a dátum, a tevékenység, a teljesített órák száma és a fogadó intézmény képviselőjének aláírása szerepel. Emellett a tanuló egy-egy projekt lezárását követően röviden, lényegre törően megfogalmazza reflexióit. Az 50 óra teljesítését követően az igazgató lezárja a naplót, és a teljesítés bejegyzésre kerül a szükséges dokumentumokban (napló, bizonyítvány, törzslap).

A közösségi szolgálat szervezését és adminisztrációját az intézményben a projektkoordinátor, a kapcsolattartók, az iskolatitkárság és az osztályfőnökök végzik.

4. Záró rendelkezések

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület bevonásával készítettem[88]. A dokumentumot a Fenntartó jóváhagyása után az intézmény honlapján közzé teszi.

Kaposvár, 2026. október 4.

Varga Bálint
igazgató

A pedagógiai programot a nevelőtestület határozata és a Nkt. 26. § (1) alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2026. október 4.

Valkai Lénárd
Kaposvári EKIF

[88] A nevelőtestület a tervezet előzetes megismerése után a 2026.10.01-04-i online szavazás keretében a 64 szavazásra jogosult kollégából 46 érvényesen szavazó kolléga 46 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával a PP-t támogatta.

5. Mellékletek

1. sz. melléklet: Az egyes tantárgyak helyi tantervei tagozatonként, évfolyamonként (2020-as NAT)

2. sz. melléklet: Az alapfokú művészeti oktatás helyi tanterve

3. sz. melléklet: Az SNI- s gyermekek, tanulók fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja

A mellékletek elektronikus formában érhetők el titkárságon és az intézmény honlapján (katgim.hu).