

5. Az alapfokú művészetoktatásra vonatkozó külön rendelkezések

5.1. Jelentkezés, tanulmányok megkezdése

5.1.1. Jelentkezés

A művészeti iskolába a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével lehet. A választott főtanszakra előzetes meghallgatás (felvételi) után vesszük fel a jelentkezőket.

5.1.2. Felvételi meghallgatás

A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének felvétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, ehhez oktatási eszköz (hangszer) rendelkezésre álljon. A következő tanévre a felvételi meghallgatásokat a tanév végén tartjuk. Időpontját 30 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. A felvételtől a meghallgatások alapján a felvételiztető háromtagú bizottság véleményének kikérésével az igazgató dönt. Amennyiben a tanuló, ill. a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

5.1.3. Beiratkozás

A felvételt nyert tanulók a „Beiratkozási lap” kitöltésével iratkozhatnak be iskolánkba. A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, ha folytatni kívánja iskolánkban a tanulást. Ennek elmulasztása tanév végén a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

5.1.4. Térítési díj, tandíj fizetése

Térítési díjat, tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanítványunknak (ld. 2.5. pont), amelyeket a tanév során két alkalommal kell befizetni.

Határidők:

- az első féléves díj a beiratkozásig
- a második féléves díj március 15-ig

A felvételiiről, a térítési díjakról, egyéb tanulmányi kérdésekről és a tanulók, szülők nagyobb csoportját érintő kérdésekről rendszeres tájékoztatást adunk az iskola honlapján.

5.2. A tanulmányok iskolai rendje

5.2.1. A tanítási órák rendje

5.2.1.1. Egyéni órák beosztása

Az egyéni órák időpontjának beosztása a főtárgy tanárok vezetésével és az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltság figyelembe vételével, egyéni tanrend szerint történik.

5.2.1.2. Csoportos órák beosztása

A csoportos órák beosztása a foglalkozások pedagógiai követelményei szerint, előre történik. A tanítási órákra időben és felkészülten kell megérkezni. A tanteremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. A tanítási órán fegyelmezett magatartással, egymás iránti türelemmel, az egyéni és közös feladatokat a tanári útmutatás szerint megoldva kell viselkedni.

5.2.2. Tanítási órák látogatása

A tanítási órákat a szülők, vendégek csak igazgatói engedéllyel látogathatják, az órán folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása mellett. A tanítási órán tapasztalatról csak az órát követően kérhetnek tájékoztatást, illetve tehetnek fel kérdéseket.

5.2.3. Mulasztások igazolása

A hiányzást a zeneiskolai tájékoztató füzetben a szülőnek igazolnia kell, megjelölve a hiányzás okát.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni a naplóba. Igazolását (orvosi, szülői, egyéb) csak az újbóli találkozástól eltelt 1 héten belül tudunk elfogadni.

5.2.4. Tanulmányok befejezése, átjelentkezés másik iskolába, kimaradás

A tanulói jogviszony megszűnik a szülő, vagy nagykorú tanuló írásbeli kérelmére. Megszűnik akkor is, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, ill. a térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezzi a díjat, ill. az elmaradás okát, hitelt érdemlően nem igazolja.

5.3. Értékelés

Az értékelés a tanulmányi követelmények, a tantervi vagy szakmai dokumentumok által megfogalmazott feltételek alapján történik a gyermeki tevékenység közben és folyamatosan, havonta legalább egy-egy érdemjeggyel.

Az értékelés célja:

- Visszajelzés a tanár, és tanuló részére
- A tanulás hatékonyságának ellenőrzése
- A teljesítmény alapján korrekció kijelölése
- Rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órán
- Egy-egy ismeretanyag elsajátítása után
- Féléves, éves anyag összegzése: félévi, év végi összefoglaló óra

- Írásbeli és szóbeli felelet, év végi elméleti és hangszeres vizsga, beszámoló

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- folyamatosságot biztosítson
- a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát biztosítsa
- egyen tárgyszerű (tartalmazza az erős és gyenge pontokat a javítás lehetőségét)

5.3.1. Az értékelés formái

5.3.1.1. Személyes, szóbeli értékelés

- a tanítási órákon, ahol a tanár folyamatosan megerősít, korigál, segít, tanácsot ad,
- a hangszeres és szolfézsstanárok által a naplók és a tájékoztató füzet havi felülvizsgálatakor
- az iskola által szervezett programok értékelésekor (iskolai hangversenyek, műsorok stb. kapcsán)
- az igazgató vagy igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán)

5.3.1.2. Szöveges értékelés, írásban

- a zenetanárok által szükség esetén (kiemelkedő teljesítmények illetve problémás helyzetekben)
- dicséretre illetve elmarasztalások beírása a tájékoztató füzetbe
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (versenyek, pályázatok stb.)

5.3.2. Értékelés és minősítés

A minősítő értékelés és az osztályozás alkalmazását helyezzük előtérbe.

A művészeti iskolában tanuló növendék tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon:

- Az előképző évfolyamoktól a 10. évfolyam végéig a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

Továbbá:

- Minden tantárgyból havonta érdemjegyet kell adni a tanulónak.
- Az értékelés közlésére felhasznált dokumentumok: tájékoztató füzet, napló, bizonyítvány.
- Az évközi érdemjegyekről, a félévi osztályzatról a tájékoztató füzetben keresztül, az év végi osztályzatról a bizonyítványon keresztül tájékoztatjuk a szülőket.
- A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az I. félév érdemjegyei alapján.
- Tanév végén a tanulók az év során végzett munkájukról vizsga keretében adnak számot. A vizsgáról jegyzőkönyv készül, amit a szaktanár, a vizsgabizottság elnöke és jegyzője aláírásával hitelesít.
- Minden tanulónak évente egyszer hangversenyen kell szerepelnie. A hangversenye nyilvános.

- A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát /22 óra/, kivéve, ha a tananyagot elsajátította és nevelőtestületi engedéllyel beszámolót, ill. osztályozó vizsgát tesz.
- Osztályozó vizsga: az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni.
- Az osztályzatokat félévkor a naplóban számjeggyel, tanév végén a naplóban számjeggyel, a törzslapra és a bizonyítványba számjeggyel és szómegjelöléssel kell bejegyezni
- Ha a tanuló valamely tárgy tanulása alól felmentést kapott, a felmentés tényét be kell írni félévkor a naplóba, tanév végén a törzslapra és a bizonyítványba, az osztályzat rovatban „fm” rövidítéssel.
- Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a zeneiskolai vezető együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót, mindegyik évet leosztályozva, beírva a bizonyítványba.
- A tanuló szüleinek az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.
- Művészeti iskolai tanulmányi ideje alatt – szülői kérésre és szaktanári javaslatra – térítési díj ellenében egyszeri alkalommal osztályfolytatásra a tagintézmény-vezetőtől engedély kapható. A kérelmet írásban kell benyújtani a tagintézmény-vezetőnek.
- A szorgalmat havonként folyamatosan értékelni kell.
- Igazolatlan hiányzások adminisztrációja:
 - Akinek igazolatlan hiányzása van egy hónapban, annak a szorgalmi jegye nem lehet jobb 3 –közepes osztályzatnál.
 - Év végi, félévi értékelésnél, akinek 5-nél kevesebb igazolatlan hiányzása van, annak 3 közepes osztályzatot kell adni.
 - Év vég-, félévi értékelésnél, akinek 5-nél több igazolatlan hiányzása van, annak 2 változó osztályzatot kell adni.

5.4. A jutalmazás rendje

Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanítványaink, akik mindkét félévben kitűnő tanulmányi eredményt értek el, a tanév végén dicséretben részesülnek.

A nevelőtestület további javaslatokkal élhet: igazgatói dicséret, szaktanári dicséret, mely bejegyzésre kerül az év végi bizonyítványba.

5.5. Értékeink megőrzése, védelme

A. A tanulók személyesen, ill. szüleikkel is részt vesznek az iskola épületének, tantermeinek megóvásában. Közösén ügyelnek a károkozás megakadályozására, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a közösségi tulajdon megóvására.

- B. Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, vendég) személyesen felel.
- C. Hangszert gyakorlásra a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a leltári készlet rendelkezésre álló mértéke szerint. A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelenteni kell.
- D. A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. A szülő (tanuló) kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszer ugyanolyan állapotban adja vissza, mint átvette, figyelembe véve a zenetanulás során a természetes elhasználódásból eredő kopást.

E. Hangszerhasználat:

A Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fafúvós és rézfúvós hangszer kizárólag azoknak a tanulóknak biztosít, akik zeneiskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkeznek, vagy általános, illetve gimnáziumi tanulmányaikat iskolánkban végzik.

Az iskola minden hangszerének különböző egyéb tartozékai vannak. A hangszer rendszeres karbantartásához ezek elengedhetetlenül szükségesek. Ezeket a kiegészítő tartozékokat az iskola nem biztosítja, ezekről a tanulóknak kell gondoskodniuk

Az iskola a kikölcsönzött hangszerekért hangszerkölcsönzési díjat számít fel. A hangszerkölcsönzést bővebben a „Hangszerkölcsönzési szabályzat” tartalmazza¹.

- Rézfúvós hangszerek: olajok, zsírok, tisztítószer
- Fafúvós hangszerek: nádak, zsírok

Egyéb rendelkezések a hangszerhasználattal kapcsolatosan:

1. A tanuló az iskola hangszerét a szaktanár kérésére bármikor köteles bemutatni.
2. Ha a tanuló tanulmányi átlaga (főtárgy és a szolfézs átlaga) 3,5 alá esik, a hangszer a szaktanár visszakérheti.
3. Amennyiben a tanuló igazolatlan hiányzása a 3 órát meghaladja, a hangszer további kölcsönzéséről az igazgató és a szaktanár beleegyezése szükséges.

5.6. A tanulók jogai, kötelességei, a véleménynyilvánítás rendje

A tanulók jogai - Jogai gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraitól megkapja. A zeneiskolai tanulmányokra jelentkezzen, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyen, beiratkozzon, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyen.

¹ Az SZMSZ függeléke.

5.7. Szülők

5.7.1. A szülők jogai

A szülők joga különösen, hogy

- gyermekük részt vehessen felvételi meghallgatáson
- eredményes felvételt követően gyermeküket beírassák az iskolába
- az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák
- a gyermekük előmeneteléről, szorgalmáról tájékoztatást kapjanak
- véleményüket megfelelő módon (fogadóóra, megbeszélte időpont) a szaktanárokkal, vagy az iskolavezetéssel szóban, vagy írásban közöljék, kérésükre érdemi választ kapjanak.
- a törvényi előírások szerint közösséget alkotva rész vegyenek az iskola életében,
- a törvény, és az iskola szabályozása szerint tantárgyi felmentést, szociális helyzetükre tekintettel térítési díj, tandíjmérséklést kérjenek,
- a gyermekük számára az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (hangszert) kölcsönözzön gyermeke tanulásához
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásák

5.7.2. A szülők kötelessége

A szülők kötelessége különösen, hogy

- gyermeke otthoni fejlődését, gyakorlását figyelemmel kísérje
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetele érdekében az őt tanító pedagógusokkal
- tiszteletben tartsa az iskolai pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát, személyiségi jogait