

3. Az iskola munkarendje és az elvárt tanulói viselkedés

3.1. A tanítási idő felosztása és a tanulók napi munkarendje¹

A. A tanév és a tanítási év helyi megvalósítása a jogszabályok és az évente kiadott, tanév rendjére vonatkozó rendelvek alapján elkészült éves munkarend szerint történik.

Az iskola helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően, a tisztaság, rend, állagmegóvás szempontjait figyelembe véve, a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásával kell használni.

Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit kölcsönkérni elvitelre igazgatói engedéllyel, átvételi elismervénnyel lehet.

B. Az iskola épületei hétfőtől péntekig normál tanítási napokon a következő rendszerben tartanak nyitva (portaszolgálat biztosított):

- Főépület (Zárda u. 2.): 7⁰⁰-21⁰⁰
- „Haza kis polgárainak” épület (Kossuth-tér 2.): 7⁰⁰-17⁰⁰
- Zeneiskola épülete (Rippl-Rónai u 5.): 07⁰⁰-20⁰⁰

A rendkívüli tanítási napok nyitva tartását az intézmény honlapján teszi közzé. A nyitvatartási időn kívüli helyiséghasználat (munkaszüneti napok, tanítási szünet napjai) az intézményvezető engedélye alapján lehetséges.

C. A tanítási napok az első órán imával kezdődnek, és az utolsó órán imával fejeződnek be. A szaktanárok tanítási órájukat is kezdhetik, ill. befejezhetik imával.

D. Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján kell megszervezni. A tanítási órák hossza a hetedik és a nyolcadik óra kivételével 45 perc, az óraközi szünetek hossza 10 perc. A 7. és a 8. óra 40 perces, előttük 5 perc szünet van. A napközis órák 60 percesek. A zeneiskolai hangszeres órák az „A” tagozaton 30, a „B” tagozaton 45 percesek. A zeneiskolai szolfézs-, és csoportfoglalkozások 45 percesek.

Csengetési rend az általános iskolai és gimnáziumi kötelező óránál:

1	8:00	8:45	0:45
0:10			
2	8:55	9:40	0:45
0:10			
3	9:50	10:35	0:45
0:10			
4	10:45	11:30	0:45
0:10			
5	11:40	12:25	0:45
0:10			
6	12:35	13:20	0:45
0:20			
7	13:40	14:20	0:40
0:05			
8	14:25	15:05	0:40
0:05			
9	15:10	15:50	0:40

¹ Rend. 5. § (2) a), b)

A napközis és tanulószobai foglalkozások, a sportköri- és választható foglalkozások időbeosztása ettől eltér(het). A foglalkozások megjelenése az elektronikus naplóban a szoftver adta lehetőségek függvénye.

E. Étkezési lehetőségek, étkezési rend

Igény esetén az intézmény étkezést biztosít. Választható étkezések:

- csak egy főétkezés (ebéd)
- napi háromszori étkezés (tízórai-ebéd-uzsonna)
- két kisétkezés (tízórai-uzsonna)

Otthonról hozott ebéd hűtőszekrényben való tárolását kizárólag az hivatalos vizsgálattal megállapított ételallergiával rendelkező tanulók számára tudjuk biztosítani. A többi tanuló – közegészségügyi okok, helyhiány és időbeli korlátok miatt – ebédjét az intézmény hűtőszekrényeiben nem tarthatja.

Az étkezéseket az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével kell igényelni a pénztárban. Az étkezési igény tartós módosítására a módosítás kezdete előtt legalább 1 héttel van lehetőség.

Hiányzás esetén az étkezés lemondására a hiányzás kezdetét követő naptól van lehetőség, amennyiben a szülő ezt legkésőbb a kezdő napon 11⁰⁰-ig jelzi. Későbbi jelzés esetén csak a hiányzás kezdetét követő második naptól van lehetőség az étkezés lemondására. A gyermek hiányzása esetén a hiányzás kezdő napjára (késelem esetén az azt követő napra is) megrendelt étkezés elvihető, amennyiben a szülő névvel és osztállyal ellátott ételhordót de. 10⁰⁰ óráig az Intézmény portáján leadja. A le nem mondott, de el nem fogyasztott étkezés díja számlázásra kerül.

Az ebédeltetés az év elején megállapított és kihirdetett étkezési rend szerint történik a 4. tanítási óra végétől (11³⁰). A 7. órán és az azt követő foglalkozásokon részt vevő tanulók számára a főétkezésre 20 perc szünetet biztosítunk a 6. tanítási óra után. Összevont 6. és 7. tanórák esetén a szünet a 7. óra utánra esik.

F. Tanítási napokon a szünetekben az iskola két épületében tanári ügyeletet tartunk. Az ügyeletes nevelők feladata a Házirend alapján a tanulók magatartásának ellenőrzése, a balesetvédelmi szabályok betartatása, az épületrész rendjének, tisztaságának biztosítása. Az ügyelet az alábbi helyszíneken és időpontokban működik:

Zárda utcai épület: 7⁴⁰-13²⁵ az óráközi szünetekben

- első emelet (kitekintéssel a második emeletre)
- földszint, ebédlő környéke (kitekintéssel a térszint alatti aulára)

Kossuth téri épület:

- 7⁰⁰-7³⁰: földszint
- 7³⁰-7⁴⁵: földszint, első és második emelet
- 9⁴⁰-12²⁵: udvar, földszint, első és második emelet
- 16³⁰-17⁰⁰: összevont napközis ügyelet

Az ügyeletes nevelők beosztása a tanév elején, az órarend kialakulásakor készül el. Az órarend változásakor, vagy szükség esetén egyéb időpontban a beosztás felülvizsgálatra kerül.

- G. Tanítási időben az 1-8. osztályos tanulók csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, vagy az órát tartó tanár tudtával és engedélyével hagyhatja el az iskola területét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az a felügyeletet ellátó nevelő, az osztályfőnök vagy iskola vezetőségének valamely tagja engedélyezheti. Ebben az esetben az iskola dolgozója értesíti a szülőt.

Tanítási időben a 9-12. osztályos tanulók csak az osztályfőnök, az iskolavezetés, ha nem elérhetőek az órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatják el az iskola területét.

Az iskola elhagyásakor a tanulónak a portán le kell adnia az osztályfőnök (vagy az őt helyettesítő pedagógus) aláírásával ellátott, erre a célra rendszeresített nyomtatványt.

A Zárda utcai épület kiskapuja délelőtti tanítás alatt, az első óra kezdetétől a 6. óra végéig (8:00-tól 13:20-ig) zárva van, a nyitás portáról nyitható.

- H. Az órarend szerinti tanórák után a nem napközis vagy tanulószobás tanulók osztálytermekben, szaktantermekben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Ha az iskolában kell maradniuk, számukra a következő kijelölt helyeket biztosítjuk:

- felső tagozat: 5. és 6. osztályos tanulószobai foglalkozások, nyitvatartási időben a könyvtár
- gimnáziumi tagozat: nyitvatartási időben a könyvtár, a főépület első emeleti és térszint alatti aulája

- I. A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközis és tanulószobás tanulók szülei írásban kérhetik az intézmény vezetőjétől, hogy gyermekük a délutáni foglalkozásokról adott napo(ko)n adott időponttól távol maradjon. A kérést az intézmény honlapján, vagy az osztályfőnököknél elérhető formanyomtatvány kitöltésével kell jelezni.

A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16³⁰-ig tart.

A tanítási év vége után június hónapban az iskola nyári napközis tábort tart, amennyiben ezt legalább 10 gyermek számára igénylik. A nyári napközis tábor befejeződése után, a tanév július és augusztus hónapjában napközis ügyeletet nem tartunk. Ezen időszakban a szülők a városi központi nyári napközit vehetik igénybe, amelyre az intézmény felmérése során jelentkezniük kell.

- J. Tanítási napokon a tanári, szülői és tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában és a pénztárban történik munkaidőben. Az ügyintézés egyszerűsítése és gyorsítása érdekében lehetőség van a kérések elektronikus úton való benyújtására.

- K. Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat 2.2. fejezete tartalmazza. A tanulók a megjelölt közös csoportos ünnepélyeken, megemlékezéseken ünneplő ruhát viselnek:

- *A lányok számára:* egyszerű szabású, fekete (sötét), térdig érő alkalmi szoknya, vagy sötét alkalmi nadrág; fehér, hasat teljes mértékben eltakaró alkalmi blúz; alkalmi cipő. *A templomban megtartott ünnepélyeken a blúz vállat eltakaró legyen!*
- *A fiúk számára:* hosszú sötét nadrág (nem farmer); fehér ing; magasabb évfolyamokon sötét zakó vagy öltöny; sötét alkalmi cipő, sötét zokni.

A ruházat feliratoktól, mintáktól mentes legyen.

- L. Az iskola igazgatója a tanév elején elküldi a kollégiumnak az iskola éves munkatervét, a tanítási év hónapjainak elején pedig az intézmény havi programját.
- M. A nyári szünetben hetente ügyeleti napot tart az iskola, amelynek időpontjait honlapján teszi közzé.