



NAGYBOLDOGASSZONY RÓMAI KATOLIKUS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM AZONOSÍTÓ: 034155
7400 KAPOSVÁR, ZÁRDA U. 2.

TELEFON: 82/511-805 EMAIL: katgim@katgim.hu HONLAP: katgim.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől	név: Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhely: 7400 Kaposvár Zárda utca 2. képviselő: Varga Bálint Róbert igazgató OM-azonosító: 034155 a továbbiakban: Iskola
másrészről	név: székhely: képviselő: a továbbiakban: Szervezet a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai

Az Iskola vállalja, hogy a Szervezet által felkínált helyre és időpontban a tanulók jelentkezéseivel összehangolva havonta előre elkészített, egyeztetett terv alapján a jelentkező tanulókat a Szervezethez irányítja.

A közösségi szolgálatot koordináló pedagógus egy órás felkészítő, majd a teljes tevékenység (program) lezárását követően egy órás záró foglalkozást tart az iskolában az adott tanuló esetében az ötven óra közösségi szolgálaton belül.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- ha szükséges, pihenőidőt,
- a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
 - b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység végzésének helyén keletkező kára
- A Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

A kapcsolattartó neve:

A kapcsolattartó elérhetőségei:

telefonszám: **82/511-805**

e-mail:

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

A kapcsolattartó neve:

A kapcsolattartó elérhetőségei:

telefonszám:

e-mail:

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

A tanulók részére nem jár a szervezet részéről díjazás.

7. A program ütemezése

7.1. A tanulók/szülők tájékoztatása a közösségi szolgálatról

Határidő: tanév eleje

Felelős: programkoordinátor

Módja: osztályfőnöki órák, szülői értekezlet

7.2. A tanulók jelentkezése és együttműködő szervezethez irányítása

Határidő: folyamatos

Felelős: programkoordinátor, kapcsolattartók, osztályfőnökök

Módja: belső és külsőkommunikációs csatornák

7.3. A tanulók felkészítése

Határidő: folyamatos az adott tevékenységet megelőzően

Felelős: programkoordinátor, a szervezet mentora

Módja: osztályfőnöki órák, kommunikációs csatornák

7.4. A program nyomon követése

Határidő: folyamatos

Felelős: kapcsolattartók a Felek részéről

Módja: kommunikációs csatornák, adminisztráció vezetése

7.4. A program lezárása a tanulókkal

Határidő: a tanuló érettségi vizsgái megkezdése előtti hónapban

Felelős: programkoordinátor, osztályfőnökök

Módja: záró beszámoló elkészítése, teljesítés igazolása, adminisztrációja

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A megállapodás ideje, a Felek elállási, felmondási joga

9.1. Jelen megállapodás határozatlan időre szól, közös megegyezéssel megszüntethető.

9.2. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.5. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad

Kaposvár,

.....
az Iskola részéről

P.H

.....
a Szervezet részéről

P.H